

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 4 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ» ГОРОДА ПСКОВА**

**ПРИКАЗ**

**02.08.2021**

**№ 62/9 о/д**

**Об утверждении режима образовательной деятельности  
МБОУ «Лицей №4» в условиях распространения новой  
коронавирусной инфекции на 2021-2022 учебный год**

На основании санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)", Рекомендаций по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19 МР 3.1/2.4. 0178/1-20, утвержденные Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю. Поповой 08.05.2020г., Постановления главного государственного врача Российской Федерации № 16 от 30.06.2020г. «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-30», Устава лицея и в соответствии с Планом профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции МБОУ «Лицей №4» на 2021-2022 учебный год

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить режим образовательной деятельности МБОУ «Лицей №4» в условиях распространения новой коронавирусной инфекции с 01.09.2021г. до особого распоряжения:

**I смена I корпус**

I поток- **8.30**- 1, 3Б, 5, 9, 11 классы

II поток -**9.20**- 2, 8, 10 классы

| <b>Расписание звонков 1 смена, <u>1</u> поток</b>   | <b>Расписание звонков 1 смена, <u>2</u> поток</b>                           |
|---|---|
| 1. <b>08.30-09.10</b>   | 1. <b>09.20-10.00</b>   |
| 2. <b>09.20-10.00</b>   | 2. <b>10.20-11.00</b>   |
| 3. <b>10.20-11.00</b>   | 3. <b>11.20-12.00</b>   |
| 4. <b>11.20-12.00</b> (уборка кабинетов нач. школы)   | 4. <b>12.10-12.50</b>   |
| 5. <b>12.10-12.50</b> (уборка кабинетов нач. школы)   | 5. <b>13.00-13.40</b> (уборка кабинетов нач. школы)                         |
| 6. <b>13.00-13.40</b>   | 6. <b>13.50-14.30</b>   |
| 7. <b>13.50-14.30</b> (уборка кабинетов основной школы)   | 7. <b>14-45-15.25</b>   |
| Вход в школу:<br>Правое крыло – 1 классы, 3Б класс<br>Левое крыло - 9 классы<br>Центральный вход – 5, 11 классы | Вход в школу:<br>Правое крыло – 2 классы<br>Центральный вход – 8, 10 классы |

**II смена**

**I поток 13.50 – 3, 4, 7 классы**

**II поток 14.50 – 6 классы**

|   |  |
|---|--|
| <b>Расписание звонков 2 смена, 1 поток</b><br>11.20-12.50 технический перерыв для<br>нач. школы<br>1. <b>13.50-14.30</b><br>2. <b>14.50-15.30</b><br>3. <b>15.40-16.20</b><br>4. <b>16.30-17.10</b><br>5. <b>17.20-18.00</b><br>6. <b>18.10-18.50</b> | <b>Расписание звонков 2 смена, 2 поток</b><br>12.30-13.00 технический перерыв для нач.<br>школы<br>1. <b>14.50-15.30</b><br>2. <b>15.40-16.20</b><br>3. <b>16.30-17.10</b><br>4. <b>17.20-18.00</b><br>5. <b>18.10-18.50</b> |
| Вход в школу:<br>Правое крыло – 3, 4 классы<br>Центральный вход – 7 классы  | Вход в школу:<br>Центральный вход – 6 классы   |

**Распределение классов по ячейкам гардероба**

| № ячейки | I смена  | II смена |
|----------|----------|----------|
| 1        | 5а       | 7а       |
| 2        | 5б       | 7б       |
| 3        | 5в       | 7в       |
| 4        | 5г       | 7г       |
| 5        | 5д       | 7д       |
| 6        | 8а       | 6а       |
| 7        | 8б       | 6б       |
| 8        | 8в       | 6в       |
| 9        | 8г       | 6г       |
| 10       | 9а, 9б   |          |
| 11       | 9в, 9г   |          |
| 12       | 9д       | 6д       |
| 13       | 10а, 10б |          |
| 14       | 11а, 11б |          |
| 15       | 1а       | 3а       |
| 16       | 1б       |          |
| 17       | 1в       | 3в       |
| 18       | 1г       | 3г       |
| 19       | 1д       | 3д       |
| 20       | 2а       | 4а       |
| 21       | 2б       | 4б       |
| 22       | 2в       | 4в       |
| 23       | 2г       | 4г       |
| 24       | 2д       | 4д       |
| 25       | 3б       |          |

**Распределение классов по кабинетам**

| № п/п | № кабинета | 1 смена | Классный руководитель | II смена | Классный руководитель |
|-------|------------|---------|-----------------------|----------|-----------------------|
| 1     | 400        |         |                       | 6Г       | Николаева М.А.        |
| 2     | 401        | 9А      | Захарова Н.Ю.         |          |                       |
| 3     | 402        | 9Б      | Флотская О.В.         |          |                       |

|    |     |               |                  |    |                   |
|----|-----|---------------|------------------|----|-------------------|
| 4  | 403 | 9Д            | Пинчук Ж.В.      |    |                   |
| 5  | 404 | 10А           | Бабкина К.О.     |    |                   |
| 6  | 405 | 8В            | Киселева М.В.    | 7А | Смирнова С.В.     |
| 7  | 406 | Петров В.Л.   |                  | 6Д | Децык Н.Л.        |
| 8  | 407 | 5Д            | Руденко С.Д.     | 6А | Еременко Е.П.     |
| 9  | 410 | Осипова О.В.  |                  |    |                   |
| 10 | 300 | Лебедева Т.В. |                  |    |                   |
| 11 | 301 | 9В            | Марченко И.В.    | 6В | Иванова О.А.      |
| 12 | 302 | 5Б            | Соколовская М.Н. | 7Д | Ашнин В.М.        |
| 13 | 303 | 9Г            | Болотина Ю.Б.    |    |                   |
| 14 | 304 | 8Г            | Романюк О.М.     |    |                   |
| 15 | 305 | 5В            | Матюшечкина Т.А. | 7Г | Яковлева Ю.Б.     |
| 16 | 306 | 11Б           | Гурова В.М.      |    |                   |
| 17 | 307 | 8А            | Ледянова М.Н.    | 7В | Ледянова М.Н.     |
| 18 | 200 | Сапаров В.А.  |                  |    |                   |
| 19 | 201 | 5Г            | Матвиенкова А.Н. |    |                   |
| 20 | 202 | 11А           | Хаянен А.Л.      |    |                   |
| 21 | 203 | Казанцев И.С. |                  |    |                   |
| 22 | 204 | 8Б            | Короткова А.М.   | 6Б | Середкина Ю.А.    |
| 23 | 205 |               |                  |    |                   |
| 24 | 206 |               |                  |    |                   |
| 25 | 207 |               |                  |    |                   |
| 26 | 208 | 5А            | биология         | 7Б | Александрова А.Д. |
| 27 | 209 | 10Б           | Николаева А.М.   |    |                   |
| 28 | 211 | Козлова Т.С.  |                  |    |                   |

2. Утвердить график питания обучающихся:

### 1 корпус

| Время | Классы        |
|-------|---------------|
| 9.00  | 1абвгд        |
| 10.00 | 2бвгд, 3б, 4в |
| 11.00 | 5абвгд        |
| 12.00 | 9абвгд        |
| 12.00 | 11аб          |
| 13.00 | 8абвг         |
| 13.00 | 10аб          |
| 13.40 | 7абвгд        |
| 14.30 | 2а, 3авгд     |
| 15.30 | 4абгд         |
| 16.20 | 6абвгд        |

### 2 корпус

| Время | Классы |
|-------|--------|
| 9.00  | 1е     |
| 9.10  | 1м     |
| 10.00 | 2м     |
| 10.10 | 3к     |
| 11.00 | 5е     |
| 11.10 | 6е     |

|       |    |
|-------|----|
| 12.00 | 7е |
| 12.10 | 8г |
| 12.50 |    |
| 13.40 | 2е |
| 14.30 | 3м |
| 15.25 | 4е |

3. Тютюеву Я.А., специалисту по охране труда:

- провести инструктажи со всеми сотрудниками МБОУ «Лицей №4» по вопросам клиники новой коронавирусной инфекции и профилактики вирусных заболеваний;
- подготовить памятки для участников образовательных отношений по вопросу профилактики новой коронавирусной инфекции;
- вести журнал термометрии сотрудников МБОУ «Лицей №4» и обеспечить проведение утренних фильтров для работников лицея с целью выявления и недопущения к работе сотрудников лицея с признаками респираторных заболеваний.

4. Дежурным администраторам:

- организовать «утренний фильтр» обучающихся при входах в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения к занятиям обучающихся лицея с признаками респираторных заболеваний и повышенной температурой;
- не допускать скопления обучающихся при входах в лицей, в гардеробе, рекреациях;
- обеспечить при входах в лицей, столовую, туалетные помещения условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков.

5. Ивановой О.Н., заместителю директора по ВР, ограничить проведение культурно-массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.

6. Демьяненко Ю.Ю., руководителю СП, усилить дезинфекционный режим в лицее (обеспечить проведение уборок помещений с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук и поверхностей, использование приборов для обеззараживания воздуха).

7. Контроль исполнения приказа возложить на Матвееву Н.И., заместителя директора по УВР.

Директор лицея

В.Н.Платонова