

Утверждаю  
Директор МБОУ «Лицей №4»  
В.Н. Платонова  
Приказ № 32/1 от 20.03.2020г.



## Памятка для педагогов

### МБОУ «Лицей №4»

#### в период дистанционного обучения

1. При организации дистанционного обучения учитывайте рекомендации, которые выпустило Минпросвещения (Методические рекомендации от 20.03.2020 № б/н).
2. Учитывайте дифференциацию по классам и сокращение времени урока до 30 минут.
3. Организуйте занятия в соответствии с учебным планом и откорректированным расписанием на период дистанционного обучения.
4. В связи с переходом лицея на дистанционное обучение внесите корректировки в рабочие программы в части форм обучения и технических средств. Например, отразите, что будете проводить лекции, онлайн-консультации, конференции онлайн и офлайн уроки.
5. Используйте для подготовки и проведения уроков сервис «Цифровой урок» и электронный журнал.
6. Используйте онлайн-ресурсы для дистанционного обучения: Российская электронная школа, «Учи.ру». «Яндекс.Уроки», онлайн школа «Фоксворд», издательство Просвещение.
7. Спланируйте свою педагогическую деятельность с учетом системы дистанционного обучения, создайте простейшие, нужные для обучающихся ресурсы и задания. Не перегружайте урок большим количеством этапов (заданий).
8. Выражайте свое отношение к работам обучающихся в виде текстовых или аудио рецензий, устных онлайн консультаций.
9. Время начала дистанционного обучения с 9.00 с понедельника по пятницу.
10. Учитель-предметник записывает в электронном журнале тему урока, делает ссылки на онлайн-ресурсы и код приглашения на свой урок в системе «Цифровой урок», при необходимости направляет информацию (задание) классному руководителю для дублирования в

- социальной сети «В контакте» в группе класса и передачи при необходимости обучающимся, не имеющим доступа к сети Интернет.
11. Классный руководитель (староста класса) формирует общую таблицу заданий для своего класса на следующий учебный день в соответствии с расписанием и выставляет ее в соцсеть ВК в сообществе своего класса не позднее дня проведения уроков.
  12. Классный руководитель должен проводить ежедневный мониторинг отдельно учеников на дистанционном обучении и отдельно тех, кто по болезни временно не участвует в образовательной деятельности. Информацию об участии обучающихся класса в дистанционном обучении каждую пятницу доводит до курирующего заместителя директора.
  13. Текущий и итоговый контроль осуществляйте также в дистанционной форме через организацию обратной связи с использованием электронной почты, соцсетей, электронного дневника, системы «Цифровой урок»
  14. На период дистанционного обучения рекомендуется следующая периодичность оценивания:  
При количестве часов по учебному предмету 1-2 часа в неделю оценивается 1 работа в 2 недели;  
При количестве часов по учебному предмету 3 и более оценивается 1 работа в неделю.  
Отметки выставляются в электронный журнал.

### **Общие рекомендации для разработки онлайн урока**

1. Время проведения урока не более 30 минут;
2. Четко поставлены цели и определен результат урока;
3. На онлайн-урок возможна выдача опережающего задания на знакомство с новым материалом (текст учебника, веб-ресурс, обучающее видео и пр.);
4. Теоретический материал представлен в кратком (сжатом) виде, выделена основная суть;
5. Предложены разные виды заданий в ходе урока и для последующей самостоятельной работы дома (задания на рассуждения, выполнение интерактивного задания, прохождение тренажеров, онлайн-голосование и др.);
6. Присутствует блок обратной связи, отложенной рефлексии через вопросы/ответы в чате, по электронной почте.