Согласовано с Управляющим советом лицея протокол № 1 от 28.08.2024 г.	Обсуждено на заседании педагогического совета протокол №1 от 29.08.2024 г.	Утверждаю Директор МБОУ «Лицей №4» В.Н. Платонова Приказ № 60/5 о/д от 29.08.2024 г

ПОЛОЖЕНИЕ
об официальном сайте МБОУ «Лицей №4»

(С изменениями, внесенными приказом директора лицея от 31.09.2026 № 70/16 о/**д)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об официальном сайте МБОУ «Лицей №4» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 8 августа 2024 года
- Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года № 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 года №1802 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» с изменениями от 28 сентября 2023 года;
- Уставом и локальными нормативными актами МБОУ «Лицей №4»

1.2. Настоящее Положение о сайте лицея определяет порядок размещения на официальном сайте лицея в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

1.3. Официальный сайт лицея является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет. Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.

1.4. Официальный сайт лицея содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор лицея.

1.6. Сайт лицея является одним из инструментов обеспечения учебной и внеурочной деятельности лицея и представляет собой актуальный результат деятельности лицея.

1.7. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат лицею, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

1.8. Адрес официального сайта лицея: http://schl4psk.ru

2. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

2.1. Официальный сайт (веб-сайт) лицея— совокупность логически связанных между собой web-страниц, создаваемых лицеем с целью обеспечения открытости деятельности в сети интернет, созданных на основе действующего законодательства и локальных нормативно-правовых актов лицея.
2.2. Веб-страница (англ. web page) — документ или информационный ресурс сети интернет, доступ к которому осуществляется с помощью веббраузера.
2.3. Хостинг — услуга по предоставлению ресурсов для размещения информации (сайта) на сервере, постоянно находящемся в сети интернет.
2.4. Модерация — осуществление контроля над соблюдением правил работы, нахождения на сайте, а также размещения на нем информационных материалов.
2.5. Контент — содержимое, информационное наполнение сайта.

3. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЛИЦЕЯ

3.1. Цели создания официального сайта лицея:

3.1.1. Исполнение требований Федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности лицея;
3.1.2. Реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности; реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;

3.1.3. Защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования; информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления лицея;

3.2. Задачи официального сайта лицея:

3.2.1. Формирование целостного позитивного имиджа лицея;
3.2.2. Организация взаимодействия всех участников образовательных отношений (администрации и учителей лицея, обучающихся и их родителей (законных представителей);
3.2.3. Систематическое информирование участников образовательных отношений о качестве образовательных услуг в лицее;
3.2.4. Презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива лицея, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программах;
3.2.5. Создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров лицея;
3.2.6. Осуществление обмена педагогическим опытом;
3.2.7. Стимулирование творческой активности педагогов обучающихся лицея.

4. ИНФОРМАЦИОННАЯ СТРУКТУРА ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЛИЦЕЯ

4.1. Информационный ресурс официального сайта лицея формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью лицея для всех участников образовательных отношений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
30.10.26 09:56 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

4.2. Информационный ресурс официального сайта лицея является открытым и общедоступным. Информация на официальном сайте лицея предоставляется на русском языке.

4.3. Информация, размещаемая на официальном сайте лицея, не должна:
– нарушать права субъектов персональных данных;
– нарушать авторское право;
– содержать ненормативную лексику;
– унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
– содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
– содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
– содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ;
– противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

4.4. Информационная структура официального сайта лицея определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

4.5. Для размещения информации на официальном сайте лицей создает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - раздел).

4.6. Информация в разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка, и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация имеет общий механизм навигации по всем страницам раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице раздела (пункт 2 приказа Рособрнадзора от 4 августа 2023 года № 1493).

4.7. Доступ к разделу осуществляется с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.

4.8. Страницы раздела доступны в сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержат информацию и копии документов, указанные в пунктах 5.13-5.27 настоящего Положения, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, содержащие информацию о назначении данных файлов.

4.9. Допускается размещение в разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению лицея и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство»;
- «Педагогический состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»;
- «Платные образовательные услуги»;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
30.10.26 09:56 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- Международное сотрудничество»
- «Организация питания в образовательной организации».
- «Образовательные стандарты и требования»

4.11. Подраздел ***«Образовательные стандарты и требования»*** создается в разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно, самостоятельно устанавливаемых требований (при наличии).

4.12.Подраздел **«Основные сведения»** содержит информацию:

- О полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- О дате создания образовательной организации;
- Об учредителе, учредителях образовательной организации;
- О месте нахождения образовательной организации;
- О режиме и графике работы образовательной организации;
- О контактных телефонах и адресах электронной почты образовательной организации;
- О местах осуществления образовательной деятельности, сведения о которых в соответствии с частью 4 статьи 91 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» не включаются в соответствующую запись в реестре лицензий на осуществление образовательной деятельности, перечисленных в пункте 12 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановление правительства российской федерации от 20 октября 2021 г. № 1802, в виде адреса места нахождения;
- О лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

4.13. Подраздел **«Структура и органы управления образовательной организацией»** содержит:

- О наименовании структурного подразделения (органа управления);
- О фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должности руководителей структурных подразделений;
- О местах нахождения структурных подразделений;
- Об адресах официальных сайтов в сети «интернет» структурных подразделений (при наличии);
- Об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии);
- Сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) образовательной организации
  с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
30.10.26 09:56 (MSK) Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

4.14. В подразделе **«Документы»** размещены копии следующих документов или электронные документы:

- Устав образовательной организации;
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
  правила внутреннего трудового распорядка;
  коллективный договор (при наличии);
- Локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, предусмотренные Федеральным законом № 273-ФЗ;
- Отчет о результатах самообследования;
- Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии).

4.15. Подраздел **«Образование»** содержит следующую информацию:

- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой (за исключением образовательных программ дошкольного образования), представляемую в виде образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим отдельные компоненты образовательной программы, с указанием для каждой из них следующей информации:
- об уровне общего образования, о наименовании образовательной программы (для общеобразовательных программ); - о форме обучения; - о нормативном сроке обучения;
- о наличии или об отсутствии государственной аккредитации образовательной деятельности по реализуемым образовательным программам
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов российской федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц (в форме электронного документа);
- о численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами, по каждой общеобразовательной программе;
- о языках образования (в виде электронного документа).
- о трудоустройстве выпускников

4.16. Подраздел **«Руководство»** содержит следующую информацию директоре образовательной организации, а также его заместителях:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) руководителя и его заместителей; должности руководителя, его заместителей;
- контактные телефоны; адреса электронной почты.

4.17. Подраздел **«Педагогический состав»** содержит следующую информацию о персональном составе педагогических работников:

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
30.10.26 09:56 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) педагогического работника;
- занимаемая должность (должности);
- преподаваемые учебные предметы, курсы, дисциплины (модули);

- уровень (уровни) профессионального образования с указанием наименования направления подготовки и (или) специальности, в том числе научной, и квалификации;
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- сведения о повышении квалификации (за последние 3 года);
- сведения о профессиональной переподготовке (при наличии);
- сведения о продолжительности опыта (лет) работы в профессиональной сфере, соответствующей образовательной деятельности по реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- наименование общеобразовательной программы (общеобразовательных программ), в реализации которых участвует педагогический работник.

4.18. Подраздел **«Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса. Доступная среда»** содержит следующую информацию:

- О материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе в отношении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:
  - о наличии оборудованных учебных кабинетов; - о наличии оборудованных объектов для проведения практических занятий;
  - о наличии оборудованных библиотек;
  - о наличии оборудованных объектов спорта;
  - о наличии оборудованных средствах обучения и воспитания;
  - о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
  - об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся;
  - о наличии общежития , интерната, о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, формировании платы за проживание в общежитии;
- О специальных условиях для получения образования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья:
  - об обеспечении доступа в здания образовательной организации, в том числе в общежитие, интернат, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
  - о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.19. Подраздел **«Платные образовательные услуги»** содержит следующие документы:

- О порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание детей в общеобразовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
30.10.26 09:56 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования.

4.20. Подраздел **«Финансово-хозяйственная деятельность»** содержит следующую информацию:

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических (юридических) лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года.
- данный подраздел должен содержать план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетную смету образовательной организации в форме электронного документа.

4.21. Подраздел **«Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»** содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе на места:

- финансируемые за счет бюджетных ассигнований Федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов;
- финансируемые по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.22. Подраздел **«Стипендии и меры поддержки обучающихся»** содержит информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии.

4.23. Подраздел **«Международное сотрудничество»** содержит информацию о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки

4.24. Подраздел **«Организация питания в образовательной организации»** содержит информацию:

- об условиях питания и охраны здоровья обучающихся;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
30.10.26 09:56 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

- об условиях питания обучающихся по образовательным программам начального общего образования в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях, в том числе:

  -меню ежедневного горячего питания;
  - информацию о наличии диетического меню в общеобразовательной организации;
  - перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
  -перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
  - форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей (законных представителей) по питанию.

4.25. Подраздел **«Образовательные стандарты и требования»** должен содержать информацию:

- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о федеральных государственных требованиях;
- об образовательных стандартах (при наличии).

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и о федеральных государственных требованиях размещается в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к официально опубликованным нормативным правовым актам.
Информация об образовательных стандартах (при наличии) размещается с приложением копий соответствующих документов, электронных документов (пункт 20 приказа Рособрнадзора от 4 августа 2023 года № 1493).

4.26. Кроме раздела «Сведения об образовательной организации» официальный **сайт может содержать:**

- информацию для родителей будущих первоклассников (законных представителей) при поступлении ребенка в образовательное учреждение (Постановление Администрации города Пскова «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений, реализующих основные образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, за конкретными территориями муниципального образования "Город Псков"», образцы заявлений, графики приема документов, приказы о зачислении, информацию об учителях, учебных программах, традициях);

- .учебно-методические материалы;
- информацию о происходящих в лицее событиях (праздники, конференции, конкурсы.);
- о достижениях обучающихся;
- ссылки на информационные ресурсы сети Интернет образовательной тематики;
- о порядке и сроках проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9, 11 классов;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
30.10.26 09:56 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

- иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению лицея и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ.

4.27. Сайт лицея имеет версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.28. При размещении информации на сайте лицея в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

- обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
- обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).
- документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).
- форматы размещенной на сайте информации должны:

а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на сайте лицея, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на сайте лицея, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на сайте;

б) обеспечивать пользователю возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

- все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи»[4] для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

- информация, указанная в подпунктах 4.1-4.26 пункта 4 настоящих требований, представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем

ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в целях повторного использования без предварительного изменения человеком.

- все страницы официального сайта лицея, содержащие сведения, указанные 4.1-4.26, должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию, подлежащую обязательному размещению на сайте. данные, размеченные указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

5. ПОРЯДОК РАЗМЕЩЕНИЯ И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ЛИЦЕЯ

5.1. Лицей обеспечивает координацию работ по информационному наполнению официального сайта.

5.2. Лицей самостоятельно обеспечивает:

– размещение материалов на официальном сайте лицея в соответствии с требованиями к форматам размещаемой информации

– доступ к размещенной информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

– защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении нее;

– возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

– постоянную поддержку официального сайта лицея в работоспособном состоянии;

– взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью "Интернет";

– проведение регламентных работ на сервере;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

5.3. Содержание официального сайта лицея формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений лицея.

5.4. Официальный сайт лицея размещается по адресу: **http://www.schl4psk.ru**

5.5. Адрес официального сайта лицея и адрес электронной почты отражаются на официальном бланке лицея.

5.6. При изменении устава и иных документов лицея, подлежащих размещению на официальном сайте лицея, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

6 . ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ОБЯЗАННОСТИ ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ОФИЦИАЛЬНОГО САЙТА ЛИЦЕЯ

6.1. Лица, ответственные за обеспечение функционирования официального сайта лицея, назначаются приказом директора лицея;

6.2.Обязанности лиц, назначенных приказом директора лицея за обеспечение функционирования официального сайта лицея :

– обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта лицея;

– своевременное и достоверное предоставление информации для обновления разделов сайта;

– своевременное предоставление информации о достижениях и новостях лицея.

6.3. Лица, ответственные за функционирование официального сайта лицея, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте лицея информации, предусмотренной п. 2.1-2.18 Положения;
– за нарушение сроков обновления информации;
– за размещение на официальном сайте лицея информации, противоречащей пункту 2.3 Положения;
– за размещение на официальном сайте лицея недостоверной информации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР

30.10.26 09:56 (MSK)

Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451