

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 4 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ»

ПРИКАЗ

28.08.2025

№ 65/21 о/д

Об организации питания учащихся лицея на 2025-2026 учебный год

В соответствии с положениями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; приложением 9 Государственной программы Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 29.01.2024 № 22 (в редакции постановления Правительства Псковской области от 09.07.2024 № 254), Решением Псковской Городской Думы от 18.04.2008 № 388 «Об утверждении положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова(с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Пскова от 19.04.2023г. №576 (с изменениями и дополнениями), «Положением об организации питания в МБОУ «Лицей № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания и питьевого режима в лицее Костянцеву И.А., заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственным за раздел питания FOOD на сайте лицея Сапарова В.А., заместителя директора по информатизации.
3. Костянцевой И.А., ответственной за организацию горячего питания обучающихся в лицее:
 - составить план работы по организации горячего питания в МБОУ «Лицей №4» на 2025-2026 учебный год. Срок до 05.09.2025 г.
 - один раз в квартал сдавать сведения об организации питания обучающихся лицея в Управление образования Администрации города Пскова.
 - обеспечить выполнение в 2025-2026 учебном году Программы производственного контроля.
4. Корневу Н.А., социального педагога, назначить ответственной за учет льготного питания обучающихся лицея.
5. Корневой Н.А., ответственной за учет льготного питания обучающихся лицея:
 - вменить в обязанности сбор документов для постановки обучающихся на льготное питание;
 - возложить ответственность за предоставление ежемесячных сведений о питании детей, чьи родители (законные представители) имеют право на возмещение 70 % родительской платы в Территориальное управление г. Пскова «Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области».
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - обсудить вопрос об организации горячего питания на родительских собраниях. Срок до 30.09.2025г.
 - следить за качеством организации питания, присутствием обучающихся в столовой при приеме пищи.
 - своевременно осуществлять постановку и снятие с питания обучающихся лицея.
 - передавать информацию по питанию своего класса первого числа каждого месяца Корневой Н.А., социальному педагогу.
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.
- 7. Создать бракеражную комиссию на 2025-2026 учебный год в составе:
Председатель комиссии: Костянцева И.А. – ответственной за организацию горячего питания и питьевого режима в лицее
Члены комиссии: Корнева Н.А. – социальный педагог
Мельникова В.Г. – заведующая производством
Константинова Л.В. – медицинский работник лицея
- 8. Создать комиссию по общественному родительскому контролю питания обучающихся в следующем составе:
Быкова Е.В. – председатель Управляющего совета
Петтай Н.С. – член Управляющего совета
Иванова С.А. – представитель родительской общественности 4 г класса
Корнева Н.А. – социальный педагог, ответственный за организацию льготного питания
Костянцева И.А. – заместитель директора по УВР, ответственная за питание обучающихся в лицее
- 9. Заместителям директора по УВР Кузьминой О.В. (1-4 классы), Костянцевой И.А. (5-6 классы), Смирновой С.В. (7-8 классы), Решетник О.А. (9-11 классы), вменить в обязанности с 01.09.2025г. осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся и воспитанников лицея и питьевого режима в учебных кабинетах и столовой в течение 2025-2026 учебного года в пределах своей компетенции.
- 10. Григорьевой А.А., заместителю директора по АХЧ:
 - обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;
 - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
 - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
 - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
 - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
- 11. Дежурному администратору:
 - проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
 - проводить контроль качества приготовленных блюд;
 - следить за режимом питания обучающихся в течение дня;
 - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;
 - не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
 - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
- 12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:
 - по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;
 - проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
 - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
- 13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



В.Н.Платонова