

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ЛИЦЕЙ № 4 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ»**

ПРИКАЗ

28.08.2026

№ 69/2 о/д

Об организации питания учащихся лицея на 2026-2027 учебный год

В соответствии с положениями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации общественного питания населения СП 2.3/2.4.4282-26. Документ утверждён постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 2 июня 2026 года №19, приложением 9 Государственной программы Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 29.01.2024 № 22 (в редакции постановления Правительства Псковской области от 09.07.2024 № 254), Решением Псковской Городской Думы от 18.04.2008 № 388 «Об утверждении положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова(с изменениями и дополнениями), Постановлением Администрации города Пскова от 19.04.2023г. №576 (с изменениями и дополнениями), «Положением об организации питания в МБОУ «Лицей № 4»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания и питьевого режима в лицее Костянцеву И.А., заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственной за раздел питания FOOD на сайте лицея Сапарова В.А., учителя информатики.
3. Костянцевой И.А., ответственной за организацию горячего питания обучающихся в лицее:
 - составить план работы по организации горячего питания в МБОУ «Лицей №4» на 2026-2027 учебный год. Срок до 05.09.2026 г.
 - один раз в квартал сдавать сведения об организации питания обучающихся лицея в Управление образования Администрации города Пскова.
 - обеспечить выполнение в 2026-2027 учебном году Программы производственного контроля.
4. Корневу Н.А., социального педагога, назначить ответственной за учет льготного питания обучающихся лицея.
5. Корневой Н.А., ответственной за учет льготного питания обучающихся лицея:
 - вменить в обязанности сбор документов для постановки обучающихся на льготное питание;
 - возложить ответственность за предоставление ежемесячных сведений о питании детей, чьи родители (законные представители) имеют право на возмещение 70 % родительской платы в Территориальное управление г. Пскова «Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области».
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
 - обсудить вопрос об организации горячего питания на родительских собраниях. Срок до 30.09.2026 г.
 - следить за качеством организации питания, присутствием обучающихся в столовой при приеме пищи.
 - своевременно осуществлять постановку и снятие с питания обучающихся лицея.
 - передавать информацию по питанию своего класса первого числа каждого месяца Корневой Н.А., социальному педагогу.
 - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.
 - обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.
7. Создать бракеражную комиссию на 2026-2027 учебный год в составе:

Председатель комиссии: Костянцева И.А. – ответственной за организацию горячего питания и питьевого режима в лицее

Члены комиссии: Корнева Н.А. – социальный педагог

Мельникова В.Г. – заведующая производством

Константинова Л.В. – медицинский работник лицея

8. Создать комиссию по общественному родительскому контролю питания обучающихся в следующем составе:

Быкова Е.В. – председатель Управляющего совета

Петтай Н.С. – член Управляющего совета

Иванова С.А. – представитель родительской общественности

Корнева Н.А. – социальный педагог, ответственный за организацию льготного питания

Костянцева И.А. – заместитель директора по УВР, ответственная за питание обучающихся в лицее

9. Заместителям директора по УВР Кузьминой О.В. (1-4 классы), Костянцевой И.А. (5-6 классы), Смирновой С.В. (7-8 классы), Решетник О.А. (9-11 классы), вменить в обязанности с 01.09.2026 г. осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся и воспитанников лицея и питьевого режима в учебных кабинетах и столовой в течение 2026-2027 учебного года в пределах своей компетенции.

10. Григорьевой А.А., заместителю директора по АХЧ:

- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;
- осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
- обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
- выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
- обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;

11. Дежурному администратору:

- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
- проводить контроль качества приготовленных блюд;
- следить за режимом питания обучающихся в течение дня;
- не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;
- не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
- обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;

12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:

- по окончании урока организованно сопровождать учащихся класса в столовую;
- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
- осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



В.Н.Платонова