

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 4 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ» ГОРОДА ПСКОВА**

**ПРИКАЗ**

**30.08.2023**

**№ 60/3 о/д**

**Об организации питания учащихся лицея на 2023-2024 учебный год**

В соответствии со ст. 34, 37 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, согласно Постановлению Администрации Псковской области № 457 от 25.12.2007 года «Об организации питания обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений», на основании Решения Псковской городской Думы от 30.12.2020 № 1336 «О внесении изменений в Решение Псковской городской Думы от 18.04.2008 № 388», на основании рекомендаций Государственного санитарно-эпидемиологического нормирования Российской Федерации от 18.05.2020г. № 0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций», в целях обеспечения обучающихся лицея полноценным и сбалансированным питанием

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания и питьевого режима в лицее Костянцеву И.А., заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственной за раздел питания FOOD на сайте лицея Ожигину М.А., учителя информатики.
3. Костянцевой И.А., ответственной за организацию горячего питания обучающихся в лицее:
  - составить план работы по организации горячего питания в МБОУ «Лицей №4» на 2023-2024 учебный год. Срок до 05.09.2023г.
  - к 30 числу каждого месяца сдавать сведения об организации питания обучающихся лицея в Управление образования Администрации города Пскова.
  - обеспечить выполнение в 2023-2024 учебном году Программы производственного контроля.
4. Корневу Н.А., социального педагога, назначить ответственной за учет льготного питания обучающихся лицея.
5. Корневой Н.А., ответственной за учет льготного питания обучающихся лицея:
  - вменить в обязанности сбор документов для постановки обучающихся на льготное питание;
  - возложить ответственность за предоставление ежемесячных сведений о питании детей, чьи родители (законные представители) имеют право на возмещение 70 % родительской платы в Территориальное управление г. Пскова «Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области».
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - обсудить вопрос об организации горячего питания на родительских собраниях. Срок до 30.09.2023г.
  - следить за качеством организации питания, присутствием обучающихся в столовой при приёме пищи.
  - своевременно осуществлять постановку и снятие с питания обучающихся лицея.

- сдавать отчет по питанию первого числа каждого месяца Корневой Н.А., социальному педагогу.
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.
  - обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.
7. На основании решения Управляющего совета лицея определить размер родительской платы за питание для 5-11 классов – 72,50 рублей.
8. Создать бракеражную комиссию на 2023-2024 учебный год в составе:  
Председатель комиссии: Костянцева И.А. – ответственной за организацию горячего питания и питьевого режима в лицее  
Члены комиссии: Корнева Н.А. – социальный педагог  
Мельникова В.Г. – заведующая производством  
Константинова Л.В. – медицинский работник лицея
9. Создать комиссию по общественному родительскому контролю питания обучающихся в следующем составе:  
Вишнина О.В. – председатель Управляющего совета  
Петтай Н.С. – член Управляющего совета  
Иванова С.А. – представитель родительской общественности 2г класса  
Корнева Н.А. – социальный педагог, ответственный за организацию льготного питания  
Костянцева И.А. – заместитель директора по УВР, ответственная за питание обучающихся в лицее
10. Заместителям директора по УВР Кузьминой О.В. (1-4 классы), Костянцевой И.А. (5-6 классы), Ледяновой М.Н. (7-9 классы), Решетник О.А. (10-11 классы), вменить в обязанности с 01.09.2023г. осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся и воспитанников лицея и питьевого режима в учебных кабинетах и столовой в течение 2023-2024 учебного года в пределах своей компетенции.
11. Григорьевой А.А., заместителю директора по АХЧ:
- обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;
  - осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;
  - обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;
  - выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;
  - обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
12. Дежурному администратору:
- проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;
  - проводить контроль качества приготовленных блюд;
  - следить за режимом питания обучающихся в течение дня;
  - не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;
  - не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;
  - обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
  - назначить дежурных, следящих за соблюдением дисциплины.
13. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменной, установленной для приема пищи обучающимися класса:
- по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;

- проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;
  - осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
14. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея

В.Н.Платонова