

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 4 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ» ГОРОДА ПСКОВА**

**ПРИКАЗ**

30.08.2024

№ 61/3 о/д

**Об организации питания учащихся лицея на 2024-2025 учебный год**

В соответствии с положениями Федеральных законов от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПин 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32; приложением 9 Государственной программы Псковской области «Развитие образования и повышение эффективности молодежной политики», утвержденной постановлением Правительства Псковской области от 29.01.2024 № 22 ( в редакции постановления Правительства Псковской области от 09.07.2024 № 254), Решением Псковской Городской Думы от 18.04.2023 № 388 «Об утверждении положения о финансировании расходов на питание обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Пскова, «Положением об организации питания в МБОУ «Лицей № 4» .

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за организацию горячего питания и питьевого режима в лицее Костянцеву И.А., заместителя директора по УВР.
2. Назначить ответственной за раздел питания FOOD на сайте лицея Ожигину М.А., учителя информатики.
3. Костянцевой И.А., ответственной за организацию горячего питания обучающихся в лицее:
  - составить план работы по организации горячего питания в МБОУ «Лицей №4» на 2024-2025 учебный год. Срок до 05.09.2024 г.
  - один раз в квартал сдавать сведения об организации питания обучающихся лицея в Управление образования Администрации города Пскова.
  - обеспечить выполнение в 2024-2025 учебном году Программы производственного контроля.
4. Корневу Н.А., социального педагога, назначить ответственной за учет льготного питания обучающихся лицея.
5. Корневой Н.А., ответственной за учет льготного питания обучающихся лицея:
  - вменить в обязанности сбор документов для постановки обучающихся на льготное питание;
  - возложить ответственность за предоставление ежемесячных сведений о питании детей, чьи родители (законные представители) имеют право на возмещение 70 % родительской платы в Территориальное управление г. Пскова «Главное государственное управление социальной защиты населения Псковской области».
6. Классным руководителям 1-11-х классов:
  - обсудить вопрос об организации горячего питания на родительских собраниях. Срок до 30.09.2024г.
  - следить за качеством организации питания, присутствием обучающихся в столовой при приеме пищи.
  - своевременно осуществлять постановку и снятие с питания обучающихся лицея.
  - сдавать отчет по питанию первого числа каждого месяца Корневой Н.А., социальному педагогу.
  - способствовать увеличению показателя охвата горячим питанием обучающихся класса.

- обеспечить соблюдение правил личной гигиены обучающихся класса.
7. Создать бракеражную комиссию на 2024-2025 учебный год в составе:  
Председатель комиссии: Костянцева И.А. – ответственной за организацию горячего питания и питьевого режима в лицее  
Члены комиссии: Корнева Н.А. – социальный педагог  
Мельникова В.Г. – заведующая производством  
Константинова Л.В. – медицинский работник лицея
8. Создать комиссию по общественному родительскому контролю питания обучающихся в следующем составе:  
Вишнина О.В. – председатель Управляющего совета  
Петтай Н.С. – член Управляющего совета  
Иванова С.А. – представитель родительской общественности 3 г класса  
Корнева Н.А. – социальный педагог, ответственный за организацию льготного питания  
Костянцева И.А. – заместитель директора по УВР, ответственная за питание обучающихся в лицее
9. Заместителям директора по УВР Кузьминой О.В. (1-4 классы), Костянцевой И.А. (5-6 классы), Смирновой С.В. (7-8 классы), Решетник О.А. (9-11 классы), вменить в обязанности с 01.09.2024 г. осуществление контроля за организацией горячего питания обучающихся и воспитанников лицея и питьевого режима в учебных кабинетах и столовой в течение 2024-2025 учебного года в пределах своей компетенции.
10. Григорьевой А.А., заместителю директора по АХЧ:  
– обеспечить исправность оборудования на пищеблоке, в подсобных помещениях, исправность мебели, своевременно осуществлять текущий ремонт;  
– осуществлять технический надзор за всеми инженерными коммуникациями;  
– обеспечить наличие необходимого количества моющих и дезинфицирующих средств для мытья посуды, столовой мебели и уборки помещений;  
– выполнять санитарно-гигиенические, санитарно-технические и профилактические мероприятия, препятствующих обитанию, размножению, расселению бытовых насекомых и грызунов;  
– обеспечить своевременность качественного проведения влажной уборки помещений пищеблока, обеденного зала;
11. Дежурному администратору:  
– проводить контроль соответствия дневного меню и предлагаемых обучающимся приготовленных блюд;  
– проводить контроль качества приготовленных блюд;  
– следить за режимом питания обучающихся в течение дня;  
– не допускать вход в обеденный зал учащихся и работников лицея в верхней одежде;  
– не разрешать обучающимся выносить из столовой продукты питания и столовые приборы;  
– обеспечить организованное посещение обеденного зала столовой обучающихся в сопровождении учителя;
12. Учителю - предметнику, ведущему урок в классе перед переменой, установленной для приема пищи обучающимися класса:  
– по окончании урока организованно сопроводить учащихся класса в столовую;  
– проследить за соблюдением правил личной гигиены обучающимися перед приемом пищи;  
– осуществить контроль за приемом пищи учащимися класса.
13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



В.Н.Платонова