

Согласовано
с Управляющим советом
лицея
Протокол № 1 от
29.08..2022 г.

Обсуждено на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
от 30.08.2022г.

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №4»
В.Н.Платонова
Приказ №72/6о/д от 30.08.2022 г.

Положение
Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей№4».
Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.
(С изменениями и дополнениями, внесенными
приказом директора лицея от 28.08.2025 № 65/2 о/д)

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с:
- Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 31 мая 2021 года № 286;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства Просвещения России от 31 мая 2021 года № 287;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 года № 413
 - Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ОВЗ, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1598;
 - Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. № 1599;
 - «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденном приказом Министерства просвещения от 22 марта 2021 г. N 115;
 - санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28;
 - Приказом Минпросвещения России от 09.10.2024 N 704 "О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 11.02.2025 N 81220);

- Письмом Министерства Просвещения РФ N СК-228/03 и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки N 01-169/08-01 от 6 августа 2021 года «Рекомендации для системы общего образования по основным подходам к формированию графика

проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году»;

- Письмом Минпросвещения России от 01.07.2025 N 03-1326 "Методические рекомендации по организации процесса обучения в первом классе в адаптационный период (сентябрь-октябрь)".

1.2. Настоящее Положение «Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МБОУ «Лицей №4». Порядок и основания перевода обучающихся в следующий класс.» (далее – Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Лицей №4» (далее – Лицей), регулирующим периодичность, порядок, систему оценивания и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости, а также перевод обучающихся в следующий класс.

1.3 Настоящее Положение принимается на педагогическом совете Лицея и утверждает- ся приказом директора Лицея.

1.4. Освоение основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) основной образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

1.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогами Лицея в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, адаптированной основной общеобразовательной программой начального общего образования обучающихся с ЗПР.

1.6. Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательной деятельности максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами (ФГОС) начального общего образования, основного общего и среднего общего образования, Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), федеральными основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования и федеральной адаптированной общеобразовательной программой начального общего образования для обучающихся с ОВЗ, федеральной адаптированной образовательной программой основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, федеральной адаптированной основной общеобразовательной программой обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.7. Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), курсов внеурочной деятельности, предусмотренных образовательной программой по итогам учебного года. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки (триместровые отметки) и результатов выполнения годовой контрольной работы.

1.8. Целями промежуточной аттестации являются:

- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности,
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения образовательной программы

1.9. Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю, курсу внеурочной деятельности по итогам текущего учебного года. Порядок проведения промежуточной аттестации определяется Лицеем.

1.10. Формы текущего контроля и проведения промежуточной аттестации учебных предметов:

- Устная;
- Сдача нормативов по физической подготовке;
- Письменная;
- Комбинированная (сочетание устной и письменной форм: подготовка и защита учебных проектов, рефератов);
- Целенаправленное наблюдение, самооценка обучающегося по принятым формам, результаты учебных проектов, результаты внеучебных достижений обучающихся.

Формы текущего контроля и проведения промежуточной аттестации курсов внеурочной деятельности:

- Творческая работа (реферат, сообщение);
- Проект;
- Отчетный концерт;
- Сдача нормативов, соревнование;
- Выставка работ и другие.

1.11. Формы текущего контроля определяет педагог с учётом контингента обучающихся, специфики предмета, профиля класса. Формы текущей триместровой аттестации обучающихся определяются педагогом в рабочей программе учебного предмета, курса.

1.12. Все формы промежуточной аттестации проводятся во время учебных занятий, в рамках учебного расписания и годового календарного учебного графика.

1.13. Длительность контрольной работы, являющейся формой письменной проверки результатов обучения с целью оценки уровня достижения предметных и (или) метапредметных результатов, составляет от одного до двух уроков (не более чем 40 минут каждый). Длительность практической работы, являющейся формой организации учебного процесса, направленной на выработку у обучающихся практических умений, включая лабораторные, интерактивные и иные работы и не являющейся формой контроля, составляет один урок (не более чем 40 минут).

При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данном классе в текущем учебном году";

1.14. Промежуточная аттестация проводится на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования независимо от формы получения образования и от формы обучения.

1.15. Обучающиеся, временно проходящие обучение в санаторных, реабилитационных учреждениях или в учреждениях здравоохранения, аттестуются на основе их аттестации в этих заведениях.

1.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля аттестуются в индивидуальном порядке на основании приказа директора Лицея и заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося.

1.17. Учащиеся, обучающиеся по индивидуальному учебному плану, аттестуются на общих основаниях.

1.18. Промежуточная аттестация обучающихся по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам проводится по итогам учебного года в формах, определенных учебным планом.

2. Система оценивания достижений обучающихся МБОУ «Лицей №4» в соответствии с требованиями ФГОС НОО, ООО, СОО

2.1 Основными понятиями оценивания результатов образования в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта общего образования являются:

- **Личностные результаты** - готовность и способность обучающихся к саморазвитию, сформированность мотивации к учению и познанию, ценностно-смысловые установки, отражающие индивидуально личностные позиции, социальные компетентности, личностные качества; сформированность основ российской, гражданской идентичности.
- **Метапредметные результаты** - освоенные обучающимися универсальные учебные действия (познавательные, регулятивные и коммуникативные).
- **Предметные результаты** - освоенный обучающимися в ходе изучения учебных предметов опыт специфической для каждой предметной области деятельности по получению нового знания, его преобразованию и применению, а также система основополагающих элементов научного знания, лежащая в основе современной научной картины мира.

2.2 Целью системы оценивания результатов обучающихся является осуществление комплексного подхода к оценке результатов образования обучающихся (оценка предметных, метапредметных и личностных результатов общего образования), выявление и оценка образовательных достижений обучающихся с целью итоговой оценки подготовки выпускников на уровне начального общего образования и основного общего образования. Система оценивания результатов обучающихся предполагает:

- использование планируемых результатов освоения основных образовательных программ в качестве содержательной и критериальной базы оценки;

- оценка успешности освоения содержания отдельных учебных предметов на основе системно-деятельностного подхода, проявляющегося в способности к выполнению учебно-практических и учебно-познавательных задач;
- оценка динамики образовательных достижений обучающихся;
- сочетание внешней и внутренней оценки как механизма обеспечения качества образования;
- использование персонифицированных процедур итоговой оценки и аттестации обучающихся;
- уровневый подход к разработке планируемых результатов, инструментария и представлению их;
- использование накопительной системы оценивания (портфолио), характеризующей динамику индивидуальных образовательных достижений;
- использование наряду со стандартизированными письменными или устными работами таких форм и методов оценки, как проекты, практические работы, творческие работы, самоанализ, самооценка, наблюдения и др..

2.3 Система оценивания обладает воспитательным, развивающим, здоровьесберегающим потенциалом. Система оценивания направлена на:

- поддержку высокой учебной мотивации обучающихся;
- развитие рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся;
- поощрение их активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- формирование умения учиться, ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- обеспечение индивидуального прогресса обучающихся;
- обеспечение условий для демонстрации способностей практически применять приобретенные знания и умения;
- создание условий для успешной социализации обучающихся;
- формирования отчета об индивидуальных достижениях обучающихся;
- отслеживание эффективности реализуемой образовательной программы;
- обеспечение обратной связи для педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей);
- получение информации, позволяющей обучающимся – обрести уверенность в своих познавательных возможностях, родителям (законным представителям) – отслеживать процесс и результат обучения и развития своего ребенка, педагогом – об успешности собственной педагогической деятельности.

2.4 Главным средством накопления информации об образовательных результатах обучающегося является портфель достижений (портфолио).

Портфолио – это комплект документов, представляющий совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных достижений, отражающих результаты обучающихся в различных областях деятельности: учебной, творческой, спортивной, социальной, коммуникативной и других.

По результатам оценки классным руководителем и самооценки обучающегося материалов портфолио делается вывод о сформированности у обучающихся универсальных и предметных учебных действий, а также опорной системы знаний, сформированности основ умения учиться и индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности.

2.5. Оценка личностных результатов осуществляется:

- в ходе **внешних персонифицированных мониторинговых исследований** специалистами, не работающими в лицее и обладающими необходимой компетенцией в сфере психолого-педагогической диагностики развития личности;
- в ходе оценки **личностного прогресса обучающегося** с помощью *портфолио*, способствующего формированию у учащихся культуры мышления, логики, умений анализировать, обобщать, систематизировать, классифицировать;
- в ходе текущей оценки возможна ограниченная оценка сформированности отдельных личностных результатов, полностью отвечающая этическим принципам охраны и защиты интересов ребёнка и конфиденциальности, **в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося** (Методика экспертной оценки развития ценностных отношений у школьников (разработана С.В. Александровой, Н.А. Алексеевой, Е.И. Барановой, Н.Ю. Булынской, Л.В. Зинчук, Т.А. Ключиной, В.Н. Михайловой, О.М. Никифоровой, Н.Н. Сидоровой, Е.Н. Степановым))

2.6. Наблюдение за личностным прогрессом развития обучающихся, которым необходима специальная поддержка осуществляется в процессе систематического наблюдения за ходом психического развития ребенка на основе представлений о нормативном содержании и возрастной периодизации развития в форме *возрастно-психологического консультирования*. Данное оценивание осуществляется по запросу родителей (законных представителей) или по запросу педагогов, администрации и при согласии родителей (законных представителей) и проводится педагогом-психологом лицея.

2.7. Оценивание **личностного прогресса обучающегося** осуществляется педагогом, администрацией на основании *портфолио*.

2.8. Личностные результаты выпускников на уровне начального и основного общего образования не подлежат итоговой оценке, т.к. оценивание личностных результатов обучающихся отражает эффективность образовательной деятельности лицея.

2.9 Личностные результаты обучающихся фиксируются в таблицах по классам и портфолио.

2.10. Объектом оценивания метапредметных результатов обучающихся являются **сформированные** универсальные учебные действия обучающихся (регулятивные, коммуникативные, познавательные):

- способность обучающегося принимать и сохранять учебную цель и задачи; самостоятельно преобразовывать практическую задачу в познавательную; умение планировать собственную деятельность в соответствии с поставленной задачей и условиями её реализации и искать средства её осуществления; умение контролировать и оценивать свои действия, вносить коррективы в их выполнение

на основе оценки и учёта характера ошибок, проявлять инициативу и самостоятельность в обучении;

- умение осуществлять информационный поиск, сбор и выделение существенной информации из различных информационных источников;
- умение использовать знаково-символические средства для создания моделей изучаемых объектов и процессов, схем решения учебно-познавательных и практических задач;
- способность к осуществлению логических операций сравнения, анализа, обобщения, классификации по родовидовым признакам, установлению аналогий, отнесению к известным понятиям;
- умение сотрудничать с педагогом и сверстниками при решении учебных проблем, принимать на себя ответственность за результаты своих действий.

2.12 Достижение метапредметных результатов обеспечивается за счёт основных компонентов образовательной деятельности — учебных предметов, представленных в обязательной части учебного плана, реализации программы формирования универсальных учебных действий

2.13. Оценивание метапредметных результатов проводится в ходе различных процедур:

- решение задач творческого и поискового характера,
- выполнение заданий на работу с информацией;
- решения проектных задач, выполнение заданий, требующих совместной (командной, групповой) работы;
- диагностические работы по функциональной грамотности;
- итоговые комплексные работы на межпредметной основе, индивидуальные и индивидуально-групповые проекты.

2.14. Отметка за итоговый индивидуальный (индивидуально-групповой) проект на уровне основного общего образования выставляется в классный журнал в разделе «Сводная ведомость учета успеваемости» в строку «Итоговый проект» и в личные карты обучающихся. Результаты итоговой комплексной работы на уровне начального общего образования фиксируются в ведомости «Протокол промежуточной аттестации. Метапредметные результаты»

2.15. Оценивание предметных результатов

Оценка предметных результатов ведется каждым учителем в ходе процедур текущего, тематического, промежуточного и итогового контроля, а также администрацией образовательной организации в ходе внутришкольного мониторинга.

Успешность освоения учебных программ обучающихся 2 – 11 классах оценивается по пятибалльной шкале, оценка индивидуальных образовательных достижений ведётся «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение.

Перевод оценки в пятибалльную шкалу осуществляется по следующей схеме:

Качество освоения про-	Уровень достижений	Отметка в балльной шкале
------------------------	--------------------	--------------------------

граммы		
90-100%	высокий	«5» отлично
75-89%	повышенный	«4» хорошо
50-74%	средний (базовый) (зачет)	«3» удовлетворительно
меньше 50%	ниже среднего (ниже базового) (незачет)	«2» неудовлетворительно

Высокий уровень (Отметка "5") - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность в полном объеме соответствует планируемым результатам по программе. Обучающийся овладел опорной системой знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач. Правильно выполнено 90% -100 % заданий (правильный полный ответ, представляющий собой связное, логически последовательное сообщение на определенную тему, умение применять определения, правила в конкретных случаях. Обучающийся обосновывает свои суждения, применяет знания на практике, приводит собственные примеры, полностью успешное решение).

Повышенный уровень (Отметка "4") - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность или её результаты в общем соответствуют планируемым результатам по программе. Обучающийся овладел **опорной системой** знаний на уровне осознанного применения учебных действий, в том числе при решении нестандартных задач. Правильно выполнено 75%-89% заданий (правильный, но не совсем точный ответ, есть недочеты, негрубые ошибки,).

Средний уровень (базовый) (Отметка "3") - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты в основном соответствуют планируемым результатам по программе, однако имеется определённый набор грубых и негрубых ошибок и недочётов. Обучающийся овладел **опорной системой** знаний и необходимыми учебными действиями, способен использовать их для решения простых стандартных задач в соответствии с программой. Правильно выполнено 50% -74% заданий (правильный, но не полный ответ, допускаются неточности в определении понятий или формулировке правил, недостаточно глубоко и доказательно ученик обосновывает свои суждения, не умеет приводить примеры, излагает материал непоследовательно, частично успешное решение).

Ниже среднего (ниже базового) (Отметка "2") - устный ответ, письменная работа, практическая деятельность и её результаты частично соответствуют планируемым результатам по программе. Обучающийся не овладел **опорной системой знаний** и необходимыми учебными действиями. Не зафиксировано достижение планируемых результатов по программе. Правильно выполнено менее 50% классов в соответствии с ФГОС НОО.

2.16. Курс «**Основы религиозной культуры и светской этики**» (ОРКСЭ) в 4 классах отметкой в баллах не оцениваются. Система оценки достижений планируемых результатов освоения курса ориентирует образовательную деятельность на духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривает использование разнообразных методов и форм. Формализованные требования (отметка) по оценке успеваемости по результатам освоения курса не предусматривается. Уроки по курсу - уроки безотметочные, объектом оценивания становится нравственная и культурологическая компетентности обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества,

воспитание потребности к духовному развитию. Успешность освоения программы курса характеризуется качественной оценкой, возможна качественная взаимооценка в процессе создания и презентации творческих проектов. По итогам триместра и учебного года делается вывод об изучении программы курса – **зачет**.

2.17. При оценке предметных результатов в **1-м классе** исключается система балльного (отметочного) оценивания. Успешность освоения обучающимися программ в первом классе характеризуется только качественной оценкой. Недопустимо также использование любой знаковой символики, заменяющей цифровую отметку. Учебная деятельность обучающихся оценивается словесно и основывается на принципах «безотметочного обучения».

Основными принципами безотметочного обучения в первом классе являются:

- **Критериальность и дифференцированность.** Содержательный контроль и оценка строятся на критериальной, выработанной совместно с учащимися основе. Критерии должны быть однозначными и предельно четкими.
- **Приоритет самооценки.** Самооценка ученика должна предшествовать оценке учителя. Для воспитания адекватной самооценки применяется сравнение двух самооценок учащихся – прогностической (оценка предстоящей работы) и ретроспективной (оценка выполненной работы).
- **Гибкость и вариативность.** Содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и методов изучения результативности обучения, вариативность инструментария оценки и многообразие средств его реализации, изучение как индивидуальных, так и групповых, коллективных результатов учебной деятельности.
- **Естественность и систематичность процесса контроля и оценки.** Контроль и оценка должны проводиться в естественных для учащихся условиях, снижающих стресс и напряжение, периодически, на всех дисциплинах. В характеристику учебно-познавательной деятельности школьников включаются результаты наблюдений за их учебной работой в обычных условиях.

Годовые контрольные работы по учебным предметам в 1 классе проводятся в конце учебного года. Итоговая комплексная работа проводится в апреле.

Успешность усвоения программ первоклассниками характеризуется качественной оценкой (используется критериальная шкала) и фиксируется в Оценочном листе по уровням.

2.18. Итоговая оценка на уровне начального общего образования

Итоговая оценка является процедурой внутренней оценки МБОУ «Лицей №4» и складывается из результатов накопленной оценки и итоговой работы по учебному предмету. Предметом итоговой оценки является способность обучающихся решать учебно-познавательные и учебно-практические задачи, построенные на основном содержании учебного предмета с учетом формируемых метапредметных действий.

2.19. Порядок выставления итоговой оценки на уровне основного общего образования

В соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об образовании в Российской

Федерации» государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной процедурой, завершающей освоение основной образовательной программы основного общего образования.

Итоговая оценка по предмету складывается из результатов внутренней и внешней оценки. К результатам внешней оценки относятся результаты ГИА. К результатам внутренней оценки относятся предметные результаты, зафиксированные в системе накопленной оценки, результаты промежуточной аттестации, результаты выполнения итогового индивидуального или индивидуально-группового проекта. По предметам, не вынесенным на ГИА, итоговая оценка ставится на основе результатов только внутренней оценки.

Итоговая оценка по предмету фиксируется в документе об уровне образования установленного образца – аттестате об основном общем образовании.

Итоговая оценка по междисциплинарным программам выставляется на основе результатов внутришкольного мониторинга и фиксируется в характеристике обучающегося.

Характеристика готовится на основании:

- объективных показателей образовательных достижений обучающегося на уровне основного общего образования;
- портфолио выпускника;
- экспертных оценок классного руководителя и педагогов, обучавших данного выпускника на уровне основного общего образования.

В характеристике выпускника:

- отмечаются образовательные достижения обучающегося по освоению личностных, метапредметных и предметных результатов;
- даются педагогические рекомендации по выбору индивидуальной образовательной траектории на уровне среднего общего.

Рекомендации педагогического коллектива по выбору индивидуальной образовательной траектории доводятся до сведения выпускника и его родителей (законных представителей).

3. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

3.1. Текущий контроль – это оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей), темы (тем) конкретного учебного предмета, курса в процессе его изучения обучающимися (поурочный, потемный контроль и триместровая аттестация).

3.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательными программами Лицея;
- оценки соответствия достигнутых результатов планируемым результатам освоения программ учебных предметов, курсов (ФГОС), соответствия знаний, умений и навыков требованиям к уровню подготовки обучающихся (федеральный компонент государственных образовательных стандартов);
- проведения обучающимися самооценки, оценки их работ педагогическими работниками Лицея с целью возможного совершенствования образовательной деятельности;

3.3. Текущий контроль осуществляется учителем Лицея, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.4. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются учителем Лицея в соответствии с образовательной программой.

3.5. У обучающихся 2-11 классов фиксация результатов (предметных) текущего контроля осуществляется по пятибалльной системе.

Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию.

3.6. Поурочный и потемный текущий контроль

3.6.1. Поурочный и потемный текущий контроль происходит в форме выставления отметок за различные виды деятельности обучающихся в результате контроля, проводимого педагогом.

3.6.2. Работы обучающихся контрольного характера должны проводиться в соответствии с рабочей программой по предмету.

3.6.3. В целях избегания перегрузки обучающихся рекомендуется:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

3.6.4. Результаты работ обучающихся контрольного характера должны быть отражены в электронном журнале к следующему уроку по этому предмету.

3.6.5. Порядок выставления отметок за письменные работы:

- отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал, как правило, к следующему уроку по этому предмету;
- отметка за творческие работы по предметам в 5 – 9 классах – не позже чем через неделю после их проведения;
- отметка за сочинение в 10 – 11 классах – не более чем через 10 дней;
- отметка за изложение в 9 классе – не более чем через неделю;
- отметка за контрольную работу по математике в 10 – 11 классе – не более чем через неделю;
- отметки за письменные контрольные работы выставляются в электронный журнал в графу того числа, когда была проведена контрольная работа. Возможно выставление двух отметок в одну графу при проведении разноуровневых контрольных работ, работ с предметной и метапредметной частью, сочинений, изложений, диктантов с грамматическими заданиями.

3.6.6. Административные диагностические контрольные работы проводятся в соответствии с планом работы лицея. Заместители директора по УВР Лицея контролируют выполнение графика диагностических контрольных работ.

3.6.7. Перед проведением контрольных мероприятий учителем-предметником проводится работа по подготовке к контрольной работе, а после контрольной работы – «Анализ контрольной работы».

3.6.8. Обучающиеся, по уважительным причинам не способные заниматься физическими упражнениями на уроке (имеющие освобождение), должны находиться во время урока физической культуры в спортивном зале и заниматься теоретической подготовкой по предмету. В данном случае работа обучающегося на уроке физической культуры оценивается за выполнение заданий, связанных с теоретической подготовкой.

3.6.9 Результаты текущего контроля фиксируются педагогами Лицея в электронных журналах, дневниках обучающихся.

3.6.10. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения программ учебных предметов, курсов, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

3.6.11 Педагоги доводят до сведения родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся.

3.6.12. Педагоги Лицея в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.6.13. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, для чего должны обратиться к классному руководителю.

3.6.14. Не допускается выставление неудовлетворительных отметок за плохое поведение обучающихся на уроках, за отсутствие учебных и других принадлежностей.

3.6.15. В ходе текущего контроля успеваемости педагог не может оценить работу обучающегося отметкой «2» (неудовлетворительно) при выполнении самостоятельной работы обучающего характера.

3.6.16. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.

3.6.17. Суммарный объем домашнего задания по всем предметам для каждого класса не должен превышать продолжительности выполнения 1 час - для 1 класса, 1,5 часа - для 2 и 3 классов, 2 часа - для 4-5 классов, 2,5 часа - для 6 - 8 классов, 3,5 часа - для 9 - 11 классов. Лицеем осуществляется координация и контроль объема домашнего задания обучающихся каждого класса по всем предметам в соответствии с Гигиеническими нормативами. Домашнее задание на следующий урок рекомендуется задавать на текущем уроке, дублировать домашнее задание в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки (например, подготовка доклада, реферата, оформление презентации, заучивание стихотворений), рекомендуется предоставлять достаточное количество времени.

3.7. Четвертная текущая аттестация

3.7.1. Четвертной текущий контроль - выставление отметки за учебную четверть (далее четвертная аттестация). Отметка при четвертной текущей аттестации является единой и отражает в обобщённом виде все стороны подготовки обучающегося. Выставляется на основании отметок, полученных обучающимися при поурочном и потемном контроле. Неудовлетворительные отметки, полученные при потемном и поурочном контроле, не учитываются при выставлении четвертной отметки при условии, если обучающийся сдал заданную тему (темы).

3.7.2. Перевод среднего арифметического отметок, полученных в течение четверти, в балльную отметку осуществляется следующим образом:

Среднее арифметическое	Отметка
2,0-2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5,0	5

Отметка обучающегося за четверть, как правило, не может превышать среднее арифметическое результатов контрольных, лабораторных, практических или самостоятельных работ, результатов устных опросов, имеющих контрольный характер.

3.7.3. Отметка обучающегося за четверть выставляется учителем при наличии не менее 3 отметок.

3.7.4. Отметки по учебным предметам, курсам за четверть выставляются за 1 день до её окончания.

3.7.5. Текущие отметки, полученные обучающимся в другом образовательном учреждении, учитываются при выставлении отметки за четверть и переносятся в электронный журнал.

3.7.6. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, дисциплины, модуля аттестуются:

- в общем порядке при наличии положительных текущих отметок,
- в индивидуальном порядке на основании приказа директора Лицея и заявления обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося в случае неудовлетворительных текущих отметок или недостаточной накопляемости (отсутствия) отметок.

3.7.7. Классные руководители обязаны довести сведения о текущей аттестации за четверть до обучающихся и их родителей (законных представителей) обучающихся посредством выставления отметок в дневники обучающихся. А в случае неудовлетворительных результатов – в письменном виде под подпись родителей (законных представителей) обучающихся с указанием даты ознакомления. За две недели до окончания четверти родители (законные представители) обучающихся уведомляются о возможной неуспеваемости и в течение трёх дней после окончания четверти о выставленных неудовлетворительных отметках за четверть. Данные уведомления хранятся у заместителя директора по УВР, курирующего данную параллель.

3.7.8. В случае несогласия обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с результатами текущей аттестации за четверть по предмету она может быть пересмотрена.

Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающихся приказом директора Лицея создаётся конфликтная комиссия, которая организует контрольно-оценочные процедуры и в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний.

3.7.9. Текущий контроль результатов внеурочной деятельности определяется её моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления. Оценивание результатов внеурочной деятельности осуществляется согласно локальному акту «Положение об организации внеурочной деятельности МБОУ «Лицей №4». Результаты внеурочной деятельности фиксируются в Портфолио обучающихся.

4. Содержание и порядок проведения промежуточной аттестации

4.1. Промежуточная аттестация в Лицее проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами.

4.2. Промежуточная аттестация обучающихся на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования включает в себя оценивание достижения планируемых результатов обучающихся за учебный год по всем учебным предметам.

4.3. Промежуточную аттестацию в лицее проходят обучающиеся, осваивающие основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования всех форм обучения, форм получения образования, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы Лицея по индивидуальным учебным планам.

4.4. Промежуточная аттестация проводится на основе результатов накопленной оценки (четвертные отметки) и результатов выполнения годовой контрольной работы и определяется как среднее арифметическое отметок за четверти и отметки за годовую контрольную работу. Перевод среднего арифметического в балльную отметку осуществляется следующим образом:

Среднее арифметическое	Отметка
2,0-2,59	2
2,6-3,59	3
3,6-4,59	4
4,6-5,0	5

В электронном журнале отметка за промежуточную аттестацию выставляется в графе «Годовая отметка»

4.5. Формы проведения годовой контрольной работы, которая является частью промежуточной аттестации, определяются учебным планом Лицея.

ВПР могут быть зачтены как годовые контрольные работы. В случае использования ВПР в качестве годовых контрольных работ в классном журнале в день проведения работы делается запись «ВПР. Годовая контрольная работа». Приказ о зачете ВПР как годовой контрольной работы издается ежегодно с указанием классов и учебных предметов.

Промежуточная аттестация проводится в сроки, утвержденные календарным учебным графиком лицея.

4.6. Отметка, полученная на промежуточной аттестации, является основанием для перевода в следующий класс и для допуска обучающихся к ГИА.

4.7. Промежуточная аттестация результатов внеурочной деятельности и предметно-ориентированных курсов, по которым не выставляются отметки по пятибалльной шкале, определяется их моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления, проводится в конце учебного года и может представлять собой соревнование, отчетный концерт, зачет, защиту проектной работы, тест и т.д.

4.8. Для учащихся, обучающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.9. Итоги промежуточной аттестации оформляются протоколом, утверждаются приказом директора Лицея, обсуждаются на заседаниях предметных кафедр, методических объединений и педагогического совета Лицея.

5. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

5.1. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.4. Условный перевод в следующий класс применяется на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования. Условный перевод не применяется для обучающихся 4, 9 классов. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего образования или основного общего образования не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования.

5.5. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Лицея и на основании приказа директора Лицея.

5.6. Классный руководитель в письменной форме уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся об условном переводе с указанием предмета (предметов), по которым имеется академическая задолженность, в течение двух дней после издания приказа директора.

5.7. Обучающиеся в Лицее по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Лицей информирует родителей (законных представителей) обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме..

6. Ликвидация академической задолженности

6.1. Обучающиеся лица, имеющие академическую задолженность, обязаны её ликвидировать до первого октября текущего года. Правила ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Лицей №4» определены в локальном акте лицея «Правила ликвидации академической задолженности обучающимися МБОУ «Лицей №4»

6.2. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Лицеем, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

6.3. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз приказом директора Лицея создается комиссия.

6.4. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации по ликвидации академической задолженности.

6.5. Лицей создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.

6.6. В случае если академическая задолженность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования не ликвидирована в установленные сроки классный руководитель уведомляет родителей (законных представителей) обучающегося о применении мер (с учётом их мнения) в соответствии с действующим законодательством: оставление обучающегося на повторное обучения, перевод на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, перевод на обучение по индивидуальному учебному плану.

6.7. Контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности осуществляет классный руководитель обучающегося и заместитель директора по УВР.

7. Промежуточная аттестация экстернов

7.1. Обучающиеся, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в Лицее.

7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей общеобразовательной программе.

7.3. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации осуществляется приказом директора Лицея на основании заявления самого экстерна или его родителей (законных представителей) в порядке, предусмотренном законодательством РФ. Процедура зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления экстерна и его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.

По окончании прохождения промежуточной аттестации экстерн отчисляется из лицея соответствующим приказом директора лицея.

7.4. Промежуточная аттестация экстерна в Лицее проводится:

- в соответствии с расписанием/графиком, утвержденным директором Лицея за 2 недели до ее проведения
- в виде годовой контрольной работы, форма которой определяемой учебным планом (диктант, тест, творческая работа и т.д.) по всем предметам, курсам учебного плана;
- предметной комиссией, в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которой определяется приказом директора Лицея;

7.5. Ход и итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет ассистент указанной комиссии.

Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под роспись.

7.6. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией лица в установленном законодательством РФ порядке.

7.7. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в лицее образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе общего образования соответствующего уровня за период, курс. Оценки заносятся в классный журнал и личную карту экстерна по окончании учебного года.

7.8. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые лицеем в пределах одного года с момента образования академической задолженности (в соответствии с п. 8.2. данного положения)

7.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Лицее.

7.10. В случае, если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, директор Лицея сообщает о данном факте в Управление образования Администрации г. Пскова согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12.1995 № 223-ФЗ.

8. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

8.1 Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение могут быть внесены в случае изменений в законодательстве РФ.

8.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение подлежат открытому общественному обсуждению на заседаниях педагогического совета лицея, коллегиальных органов управления и утверждаются приказом директора лицея.

8.3. Внесенные изменения вступают в силу с учебного года, следующего за годом принятия решения о внесении изменений.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ"**, Платонова Валентина
Николаевна, ДИРЕКТОР

17.09.25 09:24
(MSK)

Сертификат AC2A983D6D8FB5F3D78058E0A06B31EE