Согласовано
с Управляющим советом лицея
Протокол № 2 от 09.11.2020 г.

Обсуждено на заседании совета обучающихся лицея
Протокол №3 от 10.12.2020

Обсуждено на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 11.01.2021

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №4»
_____В.Н.Платонова
Приказ № 1/3 о/д от 11.01.2021

Положение
о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ «Лицей № 4» города Пскова, в том числе лечебно – оздоровительной, объектами культуры и объектами спорта.
(С изменениями, внесенными приказом директора лицея от 31.09.2026 № 70/16 о/д)

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке пользования объектами инфраструктуры МБОУ «Лицей № 4» города Пскова, в том числе лечебно – оздоровительной, объектами культуры и объектами спорта (далее-Положение) разработано в соответствии со:
- статьей 34 (часть 1, пункт 21) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 237-Ф3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом МБОУ «Лицей № 4» города Пскова.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок пользования обучающимися и родителями (законными представителями) лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта «Лицей № 4» города Пскова при осуществлении образовательной деятельности.

1.3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и объекты спорта должны соответствовать требованиям санитарныхи правил СП 2.4.2.4283-26 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 02.06.2026 года № 19

1.4. Право бесплатного пользования лицейской инфраструктурой имеют обучающиеся (воспитанники и учащиеся) родители (законные представители) обучающихся и сотрудники Лицея (далее по тексту – участники образовательных отношений).

2. Перечень объектов инфраструктуры и их основные функции

2.1. Учебные кабинеты и мастерские МБОУ «Лицей №4» (далее-Лицей) предназначены для организации образовательной деятельности: урочной и внеурочной, работы кружков дополнительного образования, проведения классных мероприятий, организации научно-исследовательской и проектной работы с обучающимися.

2.2. Лечебно – оздоровительная инфраструктура Лицея включает: медицинский кабинет и столовую.

Медицинский кабинет предназначен для оказания обучающимися и сотрудникам Лицея первой медицинской помощи и других медицинских услуг, исходя из возможностей Лицея; проведение профилактических мероприятий с обучающимся, родителями (законными представителями) и сотрудникам Лицея.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
29.10.26 13:10 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

Столовая предназначена для организации горячего питания обучающихся и сотрудников Лицея.

2.3. Объектами культуры в Лицее являются: библиотека, актовый зал и музыкальный зал на дошкольном уровне образования

Объекты культуры могут использоваться для проведения занятий и уроков в нетрадиционных формах, организации внеурочной деятельности, проведения занятий дополнительного образования, проведения классных и общешкольных мероприятий, репетиций, конференций, семинаров и другое.

2.4. Объекты спорта Лицея: два спортивных зала для учащихся, спортивный зал для воспитанников, открытая спортивная площадка, футбольное поле, тренажерная площадка. Объекты спорта могут использоваться для проведения уроков физической культуры, занятий для воспитанников, занятий дополнительного образования спортивного направления, проведения классных и общелицейских мероприятий спортивного содержания, тренировок, спортивных игр, спортивных соревнований, иных мероприятий, предусмотренных планом работы лицея.

3. Объекты лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объекты культуры и спорта и иные объекты инфраструктуры

3.1. Объекты инфраструктуры Лицея представляют собой систему объектов, входящих в состав материально-технических условий реализации образовательных программ Лицея, а также предназначены для отдыха и оздоровления обучающихся, проведения массовых мероприятий.

3.2. Объекты инфраструктуры обеспечивают обучающимся Лицея возможность достижения установленных образовательными стандартами результатов освоения образовательных программ, служат социальной адаптации и непрерывному личностному развитию детей, удовлетворению их индивидуальных образовательных потребностей.

3.3. Лицей обеспечивает возможность для беспрепятственного доступа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и детей-инвалидов к объектам своей инфраструктуры.

3.4. К лечебно-оздоровительной инфраструктуре Лицея относятся:

- медицинский кабинет и оборудование в нем,
- процедурный кабинет и оборудование в нем.

3.5. К объектам учебно-исследовательской, проектной и производственной деятельности Лицея относятся:

- учебно-производственные мастерские;

3.6. К объектам культуры Лицея относятся:

- библиотека;
- актовый зал;
- кабинет музыки
-музыкальный зал на уровне дошкольного образования

3.7. К объектам спорта Лицея относятся:

- спортивный зал - 2;
- спортивная площадка;
- стадион,
-спортивный зал на дошкольном уровне образования

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
29.10.26 13:10 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

3.8. Для осуществления образовательной деятельности, отдыха и оздоровления детей Лицей может использовать ресурсы иных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в том числе на основании договоров о сетевой форме реализации образовательных программ.

3.9. Объекты культуры и спорта используются для проведения мероприятий, предусмотренных учебными планами дошкольного образования и общего образования, реализации дополнительных общеобразовательных программ, проведения внутриклассных, общешкольных и межшкольных мероприятий, мероприятий муниципального, регионального, федерального и международного значения.

4. Правила пользования объектами инфракструктуры Лицея

4.1. Время пользования объектами инфракструктуры определяется расписанием учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, занятий объединений дополнительного образования и планом воспитательной работы Лицея.

4.2. Правила пользования учебными кабинетами и мастерскими для сотрудников лицея:

- войдя в кабинет, проверить состояние электропроводки, выключателей, исправность розеток, состояние стекол в окнах;
- не подпускать к электрическим рубильникам обучающихся, включение станков промышленного оборудования производить только с разрешения и в присутствии учителя (для учебных мастерских);
- проверить состояние мебели: стульев, столов, классной доски, шкафов;
- проверить исправность компьютерной техники. В случае неполадки срочно обратиться к специалисту;
- проверить наличие хозяйственного инвентаря;
- не покидать кабинет во время урока;
- во время перемены отправить учащихся в коридор, проветрить кабинет;
- уходя из кабинета после уроков, отключить электроприборы, отключить оргтехнику от сети, выключить свет, закрыть окна;
- проверить качество уборки кабинета дежурными или уборщицей;
- закрыть двери и сдать ключи на вахту.

4.3. Правила пользования лечебно-оздоровительной инфраструктурой.

4.3.1. Правила пользования школьной столовой:

- питание в столовой осуществляется только после коллективной заявки строго по графику;
- столы накрываются заранее работниками столовой;
- питание обучающихся осуществляется в присутствии классных руководителей и дежурного администратора;
- обучающиеся обязаны вымыть руки перед приемом пищи;
- класс занимает место за указанным столом;
- пищу следует принимать сидя;
- после приема пищи необходимо унести за собой посуду на соответственный стол;
- вход в столовую в верхней одежде запрещается;
- во время уроков в столовой могут принимать пищу работники школы.

4.3.2. Правила пользования медицинским кабинетом участниками образовательных отношений:

- находиться в медицинском кабинете можно только в присутствии медицинского работника;
- выполнять требования медицинского работника.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
29.10.26 13:10 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

4.4. Правила пользования объектами культуры.

4.4.1. При пользовании объектами культуры участники образовательных отношений обязаны:

- поддерживать чистоту и порядок;
- выполнять требования ответственных за объект лиц;
- незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
- при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

4.4.2. Во время пользования объектами культуры участникам образовательных отношений запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические вещества;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений.

4.4.3. Правила пользования библиотекой.

1) Порядок пользования абонементом:

- запись обучающихся Лицея в библиотеку производится по списочному составу класса в индивидуальном порядке, сотрудников Лицея, родителей (законных представителей) обучающихся – по паспорту;
- перерегистрация пользователей библиотеки производится ежегодно;
- документом, подтверждающим право пользования библиотекой, является читательский формуляр;
- читательский формуляр фиксирует дату выдачи пользователю книг и документов из фонда библиотеки и их возвращение в библиотеку;
- пользователи имеют право получить на дом из многотомных изданий не более двух документов одновременно;
- максимальные сроки пользования документами:
  - учебники, учебные пособия — учебный год;
  - научно-популярная, познавательная, художественная литература — 1 месяц;
  - периодические издания, издания повышенного спроса— 10 дней;
- пользователи могут продлить срок пользования документами, если на них отсутствует спрос со стороны других пользователей.

2) Порядок пользования читальным залом:

- документы, предназначенные для работы в читальном зале, на дом не выдаются;
- энциклопедии, справочники, редкие, ценные и имеющиеся в единственном экземпляре документы выдаются только для работы в читальном зале.

3) Порядок работы с компьютером, расположенным в библиотеке:

- работа с компьютером участников образовательного процесса производится в присутствии сотрудника библиотеки;
- разрешается работа за одним персональным компьютером не более двух человек одновременно;
- пользователь имеет право работать с нетрадиционным носителем информации после предварительного тестирования его работником библиотеки;

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
29.10.26 13:10 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

• работа с компьютером производится согласно утвержденным санитарно-гигиеническим требованиям.

4) Пользователи библиотеки имеют право:

• получать полную информацию о составе библиотечного фонда, об информационных ресурсах и предоставляемых библиотекой услугах;
• пользоваться справочно-библиографическим аппаратом;
• получать консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
• получать во временное пользование на абонементе и в читальном зале печатные издания, аудиовизуальные документы и другие источники информации;
• продлевать срок пользования документами;
• получать тематические, фактографические уточняющие и библиографические справки;
• получать консультационную помощь в работе с информацией на нетрадиционных носителях при пользовании электронным и иным оборудованием;
• участвовать в мероприятиях, проводимых библиотекой;
• обращаться для разрешения конфликтной ситуации к директору Лицея.

5) Пользователи информационно-библиотечного центра обязаны:

• бережно относиться к произведениям печати (не вырывать, не загибать страниц, не делать в книгах подчеркиваний, пометок), иным документам на различных носителях, оборудованию, инвентарю;
• поддерживать порядок расстановки документов в открытом доступе библиотеки расположения карточек в каталогах и картотеках;
• пользоваться ценными и справочными документами только в помещении библиотеки;
• убедиться при получении документов в отсутствии дефектов, а при обнаружении проинформировать об этом работника библиотеки. Ответственность за обнаруженные дефекты в сдаваемых документах несет последний пользователь;
• расписываться в читательском формуляре за каждый полученный документ (исключение: учащиеся 1-6-х классов);
• возвращать документы в библиотеку в установленные сроки;
• заменять документы библиотеки в случае их утраты или порчи им равноценными, либо компенсировать ущерб;
• полностью рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения или работы в Лицее.

4.5. Правила пользования объектами спорта.

4.5.1. Проведение общешкольных мероприятий в спортивном зале осуществляется в соответствии с приказом директора Лицея.

4.5.2. При проведении в спортивном зале мероприятий класса классный руководитель официально оформляет заявление на имя директора Лицея, под личную подпись получают необходимый инвентарь и иное оборудование, которое сдает после проведения мероприятия ответственному за спортивный зал лицу.

4.5.3. При пользовании объектами спорта Лицея участники образовательных отношений обязаны:

• на спортивные мероприятия приходить только в специальной спортивной одежде и обуви;
• строго соблюдать инструкции и правила выполнения спортивных упражнений:
• поддерживать чистоту и порядок;
• выполнять требования ответственных за объект лиц;
• незамедлительно сообщать ответственным лицам о случаях обнаружения подозрительных предметов, вещей, о случаях возникновения задымления или пожара;
• при получении информации об эвакуации действовать согласно указаниям ответственных лиц, соблюдая спокойствие и не создавая паники.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР
29.10.26 13:10 (MSK)
Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451

4.5.4. Во время пользования объектами спорта участникам образовательных отношений запрещается:

- приносить с собой и (или) употреблять алкогольные напитки, наркотические и токсические средства;
- приносить с собой оружие, огнеопасные, взрывчатые, пиротехнические, ядовитые и пахучие вещества, колющие и режущие предметы, стеклянную посуду, газовые баллончики;
- курить;
- приводить и приносить с собой животных;
- совершать поступки, унижающие или оскорбляющие человеческое достоинство других участников образовательных отношений;
- выставлять напоказ знаки или иную символику, направленную на разжигание расовой, религиозной, национальной розни, оскорбляющую участников образовательных отношений;
- забираться на ограждения, осветительные устройства, несущие конструкции;
- использовать спортивное оборудование и спортивный инвентарь не по его прямому назначению;
- повреждать спортивное оборудование.

5. Ответственность за пользование объектами инфраструктуры Лицея

5.1. Ответственность за работу и содержание объектов инфраструктуры Лицея в состоянии, отвечающем требованиям безопасности и санитарных норм, возлагается на лиц, назначенных приказом директора Лицея.

5.2. Ответственные лица обязаны:

- лично присутствовать при посещении объекта инфраструктуры участниками образовательных отношений:
- осуществлять контроль соблюдения участниками образовательных отношений настоящего Положения;
- обеспечивать эвакуацию участниками образовательных отношений в случае угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций.

5.3. Участники образовательных отношений, причинившие объекту инфраструктуры Лицея ущерб, несут ответственность в соответствии с Уставом Лицея и действующим законодательством Российской Федерации.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна, ДИРЕКТОР

29.10.26 13:10 (MSK)

Сертификат F716C878B5F7D9EC8559A5238C65A451