

Согласовано
с Управляющим советом
лицея

Обсуждено
на заседании педагогического
совета

Утверждаю:
Директор МБОУ «Лицей №4»

Протокол № 4 от 13.05.2019 г.

Протокол №10 от 16.05.2019 г.

В.Н.Платонова
Приказ №48/2 о/д от 16.05.2019 г.

ПРАВИЛА

приёма обучающихся в МБОУ «Лицей №4»

С изменениями, внесенными приказом от 10.07.2020 № 54/3 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 24.09.2020 № 82/3 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 08.04.2022 № 34/1 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 05.12.2022 № 119/3 о/д
С изменениями, внесенными приказом от 03.04.2023 № 26/3 о/д

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентирует прием обучающихся в МБОУ «Лицей №4» (далее - Лицей) на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Правила приёма граждан в Лицей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированного в Минюсте РФ 11.09.2020 года. Регистрационный номер № 59783;
- Приказом Министерства Просвещения России от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.10.2021 №707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 04.10.2021 №686 «О внесении изменений в приказы Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 г. № 236 «Об

утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» и от 08.09.2020 г. №471 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05. 2020 №236»

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2022 №784 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458»
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 года № 28
- Законом Псковской области от 7 мая 2014 года №1385-ОЗ "Об образовании в Псковской области";
- Указом Губернатора Псковской области от 12.10.2022 г. № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, сотрудников отдельных органов, принимающих участие в специальной военной операции, а также членов их семей» (с изменениями от 30.03.2023 г.);
- Постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2017 г. №849 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Уставом МБОУ «Лицей 4»;

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.4. Лицей обеспечивает прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, а также обеспечивает прием в Лицей граждан, имеющих право на получение общего образование соответствующего уровня и проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации г. Пскова.

1.5. Прием в Лицей осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест

1.6. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест, за исключением детей, не прошедших индивидуальный отбор для получения

среднего общего образования профильного уровня. В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение могут обратиться в Управление образования Администрации города Пскова.

2. Организация приема воспитанников на уровень дошкольного образования МБОУ «Лицей №4»

2.1. Прием воспитанников осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием воспитанников на конкурсной основе не допускается.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования в Лицей, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

2.3. Дети мобилизованных граждан, военнослужащих (сотрудников), погибших в ходе специальной военной операции имеют право:

- первоочередного зачисления на дошкольный уровень образования Лицея;
- первоочередного перевода в Лицей, если проживают рядом с Лицеем.

2.4. В Лицее функционирует 1 группа, её наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

2.5. Прием воспитанников в Лицей осуществляется на основании следующих документов:

а) личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Заявление о приеме представляется на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг.

В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- Дата рождения ребенка;
- Реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- Адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- Фамилия, имя, отчество (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- О выборе языка образования, родного языка из числа народов Российской

Федерации, в том числе русского языка как родного языка;

- О потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- О направленности дошкольной группы;
- О необходимом режиме пребывания ребенка;
- О желаемой дате приема на обучение.

При наличии у ребенка полнородных или неполнородных братьев и (или) сестер, обучающихся в лицее, родителя дополнительно в заявлении указывают фамилию, имя, отчество полнородных и (или) неполнородных братьев и (или) сестер.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

б) в заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами, правами и обязанностями воспитанников.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с указанными документами, в том числе через информационные стенды и на официальном сайте Лицея, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. Для направления и/или приема в МБОУ «Лицей №4» родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема или перевода на уровень дошкольного образования.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Лицей медицинское заключение.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.8. Заявление о приеме в Лицей и прилагаемые документы (копии), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора, курирующим дошкольное образование, в журнале приема документов. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора, курирующего дошкольное образование, и печатью Лицея.

2.9. После приема документов, указанных в пункте 2.5, с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.10. Директор лицея издает приказ о зачислении воспитанника в Лицей в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2.11. На каждого воспитанника, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные родителями (законными представителями) документы.

2.12. Списки детей, зачисленных в Лицей, предоставляются заместителем директора, курирующим дошкольное образование, специалисту Управления образования Администрации г. Пскова для занесения информации в базу данных электронной очереди.

2.13. При приеме воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по программам дошкольного образования родители (законные представители) представляют личное дело воспитанника.

2.14. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Лицей в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.15. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося вместе с заявлением о зачислении воспитанника в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.16. После приема заявления и личного дела Лицей заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.17. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Лицей.

3. Организация приема обучающихся на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Лицей №4»

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие возраста на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования Администрации города Пскова, по письменному заявлению родителей (законных представителей).

Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе, без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного уровня.

3.3. В первоочередном порядке в Лицее предоставляются места детям, указанным:

- в абзаце втором части 6 статьи 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» по месту жительства их семей;
- в части 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»; детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- в части 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты РФ»
- в пункте 3 подпункта 2, 3 Указа Губернатора Псковской области от 12.10.2022 г. № 193-УГ «О мерах поддержки граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации, сотрудников отдельных органов, принимающих участие в специальной военной операции, а также членов их семей» (с изменениями от 30.03.2023 г.) («Первоочередной перевод детей мобилизованных граждан в дошкольные образовательные организации и общеобразовательные организации, расположенные рядом с местом проживания членов семей мобилизованных граждан»).

3.4. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в Лицей, в котором обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста 18 лет, принимаются на обучение по адаптированной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

3.7. С целью проведения организованного приема в первый класс Лицей размещает на своих информационных стендах и официальном сайте в сети «Интернет», а также в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию:

-издаваемое не позднее 15 марта текущего года Постановление Администрации г. Пскова о закреплении конкретных территорий за Лицеом в течение 10 календарных дней с момента его издания;

-о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации города Пскова о закрепленной территории;

-о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года

3.8. Директор Лицея издает приказ о зачислении на обучение детей, указанных в пунктах 3.3., 3.4 настоящих правил и детей, проживающих на закрепленной за Лицеом территории, в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс.

3.9. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.10. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей вправе принимать детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

3.11. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Лицея назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

Приказ директора Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

3.12. Комплектование первых классов производит заместитель директора по УВР, курирующий уровень начального общего образования, учитывая количественный состав комплектуемого класса с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек.

3.13. При приеме на обучение Лицей обязан ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.14. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей.

3.15. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право, предусмотренное пунктом 1 части 1 статьи 34 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

3.16. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте 3.19 настоящих правил, подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в Лицей;

Лицей осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Лицей вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

3.17. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законных представителей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законных представителей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и(или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями развития в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом Лицея, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся Лицея;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

3.18. Форма заявления о приеме на обучение размещается Лицеem на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

3.19. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в Лицей, в котором обучаются его полнородные или неполнородные брат и (или) сестра)
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории;
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении Лицея и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами Лицея родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют)

оригиналы документов, указанных в абзацах 2 - 6 настоящего пункта, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.20. Не допускается требовать представления других документов, кроме предусмотренных пунктом 3.19 настоящих Правил, в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 3.19 настоящих Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

3.21. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.22. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в Лицей. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в Лицей после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.23. Лицей осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Лицей персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.24. Директор Лицея издает приказ о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случаев приема на обучение в первый класс детей, указанных в пунктах 3.3, 3.4 настоящих правил и детей, проживающих на закрепленной за Лицеом территории.

3.25. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Лицей, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются все желающие Лицея по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется Лицеом с учетом муниципального задания ежегодно.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение текущего учебного года.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами приема обучающихся МБОУ «Лицей №4».

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию в объединении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема обучающихся МБОУ «Лицей №4».

4.10. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора лицея. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

5. Порядок зачисления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения ГИА экстернами

5.1. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Лицей, для прохождения государственной итоговой аттестации, завершающейся выдачей аттестата о среднем общем образовании, в качестве экстерна не позднее 01 ноября текущего года и внесены в РИС ГИА.

5.2. Обучающихся СПО для прохождения ГИА экстерном предоставляют в лицей следующие документы:

1. Заявление о приеме в Лицей для прохождения ГИА экстерном до 01 ноября текущего года;
2. Заявление на участие в итоговом сочинении и прохождении ГИА на имя директора лицея до 01 ноября текущего года;
3. Справку об освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин и др. для зачета их в качестве промежуточной аттестации, если иное не предусмотрено локальными актами лицея;
4. Копию паспорта;

5. Копию аттестата об основном общем образовании.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ЛИЦЕЙ №4 "МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ", Платонова Валентина Николаевна,
ДИРЕКТОР
18.05.2023 11:34 (MSK), Сертификат E2EF7A7F74F54325AC23B5D4A67C652C