

СОГЛАСОВАНО  
с Управляющим советом лицея  
Протокол № 3  
от 29 ноября 2011 г.

«Утверждаю»  
Директор МБОУ «Лицей №4»  
В.Н. Платонова  
«01» января 2012 года

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке формирования и расходования внебюджетных средств**  
**в МБОУ «Лицей №4» города Пскова**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования внебюджетных средств в (далее - Положение) разработано на основе Бюджетного кодекса РФ, Закона РФ «Об образовании», Трудового кодекса РФ и других нормативных правовых актов, регулирующих порядок привлечения и расходования внебюджетных средств бюджетными учреждениями.

1.2. В МБОУ «Лицей №4» города Пскова (далее - Учреждение) источниками внебюджетных средств являются:

- доходы Учреждения от оказания платных образовательных услуг;
- доходы Учреждения от разрешенной предпринимательской деятельности;
- добровольные пожертвования граждан и юридических лиц;
- средства иных источников, не запрещенных законом.

1.3. Внебюджетные средства могут расходоваться Учреждением на следующие цели:

- дополнительные выплаты работникам Учреждения;
- приобретение учебной литературы и учебного оборудования;
- проведение ремонта в помещениях Учреждения, в т. ч. на приобретение материалов и услуг, необходимых для ремонта;
- приобретение товаров, оплату работ и услуг для нужд Учреждения;
- оказание материальной помощи семьям участников образовательного процесса в случаях, предусмотренных локальными актами Учреждения и сметой доходов и расходов, утв. в установленном порядке;

1.4. Доля внебюджетных средств, направляемых на цели, указанные в п. 1.3 настоящего Положения, устанавливается приказом руководителя Учреждения и разрешением главного распорядителя бюджетных средств.

**2. Дополнительные выплаты за счет внебюджетных средств**

2.1. За счет внебюджетных средств производится оплата труда следующих работников:

Непосредственным исполнителям платных услуг не менее 75%, иным работникам учреждения не более 25%, в том числе руководителю учреждения - не более 5 процентов.

2.2. За счет внебюджетных средств также производятся выплаты по гражданско-правовым договорам.

**3. Порядок осуществления выплат за счет внебюджетных средств**

3.1. Расходование внебюджетных средств может осуществляться путем установления выплат в процентном отношении (доплаты, надбавки к заработной плате, премирование и т. д.) или в абсолютных величинах (приобретение товаров, работ и услуг и т. д.).

3.2. Расходование внебюджетных средств производится по решению руководителя Учреждения в пределах этих средств, направляемых на конкретные цели.

3.3. Внебюджетные средства, имеющие целевой характер (добровольные пожертвования), расходуются Учреждением исключительно по назначению, определенному жертвователем, в порядке, установленном действующим законодательством и договором пожертвования.

3.4. Учреждение в предусмотренных законом и договором пожертвования случаях обязано предоставлять отчет о расходовании внебюджетных средств лицу, передавшему Учреждению данные средства.

#### **4. Учет расходования внебюджетных средств**

4.1. Стоимость дополнительных платных образовательных услуг на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов, с учетом спроса, требований к качеству в соответствии с показателями муниципального задания.

4.2. Порядок расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг:

4.2.1. Для расчета стоимости дополнительных платных образовательных услуг используется метод прямого счета.

4.2.2. В соответствии с данным методом устанавливается стоимость одного учебного часа работы педагогического работника, осуществляющего оказание дополнительной платной образовательной услуги на основании среднего должностного оклада педагогического работника в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда.

4.2.3. Устанавливается количество учебных часов, необходимых для полноценного освоения содержания учебной программы обучающимися.

4.2.4. Рассчитывается заработная плата педагогического работника как произведение стоимости учебного часа на количество учебных часов, необходимых для освоения содержания учебной программы.

4.2.5. Рассчитываются затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной образовательной услуги.

4.2.6. Рассчитывается сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании образовательной услуги, исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной образовательной услуги.

4.2.7. Рассчитывается объем накладных затрат относящихся на стоимость платной образовательной услуги пропорционально затратам труда и начислениям на выплаты по оплате труда педагогического персонала, участвующего в оказании платной образовательной услуги:

- рассчитываются фактические затраты административно-управленческого персонала, за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы, включая оплату налогов с заработной платы.

- рассчитываются фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства (затраты на материальные и информационные ресурсы, на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, на услуги банков, на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества).

- рассчитывается прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде.

- рассчитываются фактические затраты на весь основной персонал лица за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы, включая начисления на выплаты по оплате труда.

4.2.8. Определяется общая стоимость услуги путем суммирования величин, предусмотренных в подп. 4.2.4. – 4.2.7.

4.2.9. Рассчитывается стоимость дополнительной платной образовательной услуги для одного потребителя на весь период оказания услуги (или на 1 месяц) путем деления общей стоимости услуги, рассчитанной согласно подп. 4.2.8. на количество потребителей услуги.

Учет расходования внебюджетных средств осуществляется в соответствии с действующим бюджетным законодательством и локальными актами Учреждения.

4.3. Отчет об использовании внебюджетных средств за год составляется и представляется на утверждение руководителя Учреждения не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

4.4. Контроль использования внебюджетных средств осуществляет директор МБОУ «Лицей №4» В.Н. Платонова.

4.5. Контроль использования внебюджетных средств, привлеченных в Учреждение органами общественного самоуправления Учреждения (родительский комитет, управляющий совет и т.д.), вправе осуществлять также представители данных органов в установленном порядке.