

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 4 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ» ГОРОДА ПСКОВА

ПРИКАЗ

07.05.2020

№ 40/1 о/д

О порядке окончания 2019/2020 учебного года обучающихся 1-8, 10 классов

В ходе реализации плана учебно-воспитательной работы лицея, Устава лицея, локальных актов о промежуточной аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебный год:
1-8, 10 классы -29 мая 2020года
2. Учителям начальных классов, учителям-предметникам 15.05.2020г. в 1-7 классах выставить отметки за III триместр, 2019-2020 учебный год по следующим предметам: музыка, ИЗО, технология, МХК, ОБЖ, физическая культура, родной язык, литература на родном русском языке, второй иностранный, история Псковского края, экология Псковской области, ОРКСЭ.
3. Провести заседания педагогических советов в дистанционном режиме:
 - итоги промежуточной аттестации обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов, и переводе обучающихся 1-4, 5-8, 10 классов в следующий класс 29 мая 2020 года.
 - комплектование классов ранней профильной подготовки (8-х классов) на 2020-2021 учебный год 29 мая 2020г.
4. Классным руководителям 1-8, 10 классов в дистанционном режиме:
 - провести классные часы и родительские собрания, посвященные окончанию 2019-2020 учебного года с 20.05.2020г. по 27.05.2020г.
 - заполнить в соответствии с инструкцией классные электронные журналы до 29.05.2020г.
 - провести 28.05.2020-29.05.2020г. инструктажи по правилам безопасного поведения с записью в классном журнале по теме «Мои безопасные летние каникулы»
 - прислать на электронную почту лицея org23@pskovedu.ru анализы воспитательной деятельности за 2019-2020 учебный год заместителю директора по ВР Ивановой О.Н. до 25.05.2020г.
 - прислать на электронную почту лицея org23@pskovedu.ru анализ выполнения индивидуальных планов профилактической работы с обучающимися лицея заместителю директора по ВР Ивановой О.Н. до 25.05.2020г.
4. Классным руководителям 1-8, 10 классов оформить отчеты по итогам III триместра, итогам 2019-2020 учебного года и прислать на электронную почту лицея org23@pskovedu.ru 29.05.2020г.
5. Заведующим кафедры и руководителям МО оформить отчеты по итогам III триместра, итогам 2019-2020 учебного года и прислать на электронную почту лицея org23@pskovedu.ru 29.05.2020г.

6. Педагогам-организаторам Ерофеевой Н.С., Семавиной Е.С. оформить отчеты и аналитические справки по итогам III триместра, итогам 2019-2020 учебного года и прислать на электронную почту лица org23@pskovedu.ru 29.05.2020г.
7. Матвеевой Н.И., Костянцевой И.А., Кузьминой О.В., Решетник О.А., заместителям директора по УВР, Ивановой О.Н., заместителю директора по ВР, сдать отчеты и аналитические справки по итогам 2019-2020 учебного года и промежуточной аттестации Федоровой Т.А., заместителю директора по УВР, в срок до 05.06.2020г.
8. Классным руководителям 1-11 классов, сдать сведения о летнем отдыхе обучающихся Ивановой О.Н., заместителю директора по ВР. Срок до 15.05.2020г.
9. Классным руководителям 1-8, 10 классов подготовить классные электронные журналы за 2019-2020 учебный год для сдачи в архив. Срок до 10.06.2020г.
10. Корневой Н.А., ответственному администратору электронного журнала, Козловой Т.С., руководителю СП:
 - проверить правильность технического оформления классных электронных журналов за 2019-2020 учебный год до 05.06.2020г.
 - выгрузить и сохранить классные электронные журналы до 05.06.2020г.
11. Кузьминой О.В., Костянцевой И.А., Решетник О.А., Федоровой Т.А., заместителям директора по УВР, проверить качество оформления классных электронных журналов на конец 2019-2020 учебного года. Результаты контроля оформить аналитической справкой до 30.06.2020г.
12. Приказ довести до сведения педагогического коллектива.
13. Контроль исполнения приказа возложить на Федорову Т.А., заместителя директора по УВР.

Директор лицея

В.Н.Платонова