

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА**  
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 4 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ» ГОРОДА ПСКОВА**

**ПРИКАЗ**

**15.05.2020**

**№ 41/1 о/д**

**О порядке окончания 2019/2020 учебного года обучающихся 9, 11 классов**

В ходе реализации образовательных программ в режиме эпидемиологической обстановки, Устава лицея, локальных актов о промежуточной аттестации

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Завершить учебный год:  
9, 11 классы -29 мая 2020года
2. Учителям выставить отметки за III триместр, учебный год, оформить в полном объеме электронные классные журналы до 27.05.2020г.
3. Провести заседания педагогического совета в дистанционном режиме 29.05.2020г.:
  - итоги промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов
  - об итогах окончания уровня основного общего образования, уровня среднего общего образования
4. Классным руководителям 9, 11 классов в дистанционном режиме:
  - провести классные часы, посвященные окончанию 2019-2020 учебного года с 20.05.2020г. по 27.05.2020г.
  - заполнить в соответствии с инструкцией классные электронные журналы до 29.05.2020г.
  - провести 28.05.2020-29.05.2020г. инструктажи по правилам безопасного поведения в летний период с записью в классном журнале
  - прислать на электронную почту лицея [org23@pskovedu.ru](mailto:org23@pskovedu.ru) анализы воспитательной деятельности за 2019-2020 учебный год заместителю директора по ВР Ивановой О.Н. до 25.05.2020г.
  - прислать на электронную почту лицея [org23@pskovedu.ru](mailto:org23@pskovedu.ru) заполненные протоколы промежуточной аттестации обучающихся 9, 11 классов за 2019-2020 учебный год. Срок до 21.05.2020г.
  - прислать на электронную почту лицея [org23@pskovedu.ru](mailto:org23@pskovedu.ru) заполненные для каждого обучающегося ведомости отметок для оформления аттестатов. Срок до 25.05.2020г.
5. Классным руководителям 9, 11 классов оформить отчеты по итогам III триместра, итогам 2019-2020 учебного года и прислать на электронную почту лицея [org23@pskovedu.ru](mailto:org23@pskovedu.ru) 28.05.2020г.
6. Ивановой О.Н., заместителю директора по ВР, организовать и провести в дистанционном режиме праздник «Последний звонок» для обучающихся 9, 11 классов:
  - 11 классы – 29.05.2020г. в 11.00
  - 9 классы – 29.05.2020г. в 14.00
7. Решетник О.А., Федоровой Т.А., заместителям директора по УВР, провести собрания для родителей (законных представителей) в дистанционном режиме о порядке

окончания 2019-2020 учебного года, о порядке выдачи документов об образовании, о правилах приема в профильные 10-е классы (группы) на 2020-2021 учебный год:

- 9 классы – 20.05.2020г. в 18.30
  - 11 классы – 25.05.2020г. в 18.30
8. Классным руководителям 9, 11 классов подготовить классные электронные журналы за 2019-2020 учебный год для сдачи в архив. Срок до 10.06.2020г.
  9. Корневой Н.А., ответственному администратору электронного журнала, Козловой Т.С., руководителю СП:
    - проверить правильность технического оформления классных электронных журналов за 2019-2020 учебный год до 01.06.2020г.
    - выгрузить и сохранить классные электронные журналы до 01.06.2020г.
  10. Решетник О.А., Федоровой Т.А., заместителям директора по УВР, проверить качество оформления классных электронных журналов на конец 2019-2020 учебного года. Результаты контроля оформить аналитической справкой до 30.06.2020г.
  11. Приказ довести до сведения обучающихся, родителей (законных представителей), педагогического коллектива.
  12. Контроль исполнения приказа возложить на Федорову Т.А., заместителя директора по УВР.

Директор лицея

В.Н.Платонова