

Обсуждено  
на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 1 от 29.08.2013

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №4»  
Для В.Н.Платонова  
Приказ № 140/г от 30.08.2013.



## Положение о кафедре МБОУ « Лицей № 4» города Пскова

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом МБОУ « Лицей № 4».

### 1. Общие положения

1.1. Кафедра - это структурное подразделение методической службы лицея, объединяющее преподавателей учебных дисциплин, относящихся к какой-либо одной образовательной области, имеющих достаточно высокую квалификацию и ведущих учебно-воспитательную, опытно-поисковую, экспериментальную, научно-методическую и проектно-исследовательскую деятельность.

1.2. Кафедра реализует подходы и стратегии, разрабатываемые и утверждаемые научно-методическим советом лицея, организует свою работу в соответствии с перспективными и годовыми планами работы лицея.

1.3. В своей деятельности кафедры лицея руководствуются Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.

1.4. Количество кафедр и их численность определяются методическим советом лицея, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед лицеем задач, и утверждается приказом директора лицея.

1.5. Кафедра возглавляется опытным педагогическим работником, имеющим высшую или первую квалификационную категорию из числа наиболее компетентных педагогов, имеющих управленческие и исследовательские качества. Заведующий кафедрой назначается на должность и освобождается от нее директором лицея по представлению заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе.

1.6. Заведующему кафедрой непосредственно подчиняются учителя-предметники, которые входят в состав кафедры.

1.7. Деятельность кафедры согласовывается с научно-методическим советом лицея, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год.

1.8. Кафедра создается (ликвидируется) приказом директора лицея по представлению научно-методического совета.

### 2. Цели деятельности кафедры

2.1. Способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным дисциплинам кафедры.

2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии научно-методической работы лицея, направленной на:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса,
- совершенствование программно-методического сопровождения реализации образовательной программы лицея,
- научно-методическое содействие инновационному развитию образовательного процесса в лицее.

2.3. Обеспечить управление образовательной и научно-методической деятельностью

педагогов кафедры.

2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

### **3. Функции кафедры**

3.1. Обеспечение планирования, организации, контроля, анализа образовательного процесса по учебным дисциплинам кафедры.

3.2. Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов кафедры.

3.3. Диагностика потребностей педагогов кафедры в научно- методическом обеспечении образовательного процесса.

3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов кафедры.

3.5. Тактическая интерпретация федеральных, региональных, муниципальных, лицейских нормативных документов, определяющих стратегию деятельности кафедры.

3.6. Утверждение индивидуальных планов научно- методической работы преподавателей кафедры. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.

3.7. Обсуждение, корректировка и принятие учебных программ по дисциплинам федерального и регионального компонентов учебного плана.

3.8. Разработка инновационных учебных программ элективных курсов ( курсов по выбору, факультативов) лицейского компонента учебного плана, их обсуждение и представление на утверждение педагогическим советом лицея.

3.9. Проведение научно- прикладных исследований и экспертной работы, содействующей инновационному развитию образовательного процесса в лицее.

3.10. Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно- методических материалов ( частных методик преподавания, учебно- методических пособий, дидактических средств и т.п.), разработанных педагогами кафедры.

3.11. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов кафедры, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.

3.12. Организация и проведение предметных недель ( декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно-практических конференций для обучающихся.

3.13. Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

### **4. Должностные обязанности заведующего кафедрой**

4.1. Обеспечивает разработку плана работы кафедры на текущий учебный год с учетом планов лицея, научно- методического совета.

4.2. Обеспечивает совместно с заместителем директора по учебно- воспитательной работе сбор и анализ информации о качестве результатов и процесса образования учащихся по дисциплинам кафедры.

4.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов кафедры.

4.4. Осуществляет подбор педагогических кадров кафедры.

4.5. Осуществляет предварительную тарификацию педагогов кафедры.

4.6. Обеспечивает оценку профессионального уровня преподавателей кафедры при присвоении соответствующей квалификационной категории.

4.7. Способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями, кафедрами лицея, образовательными и культурными учреждениями.

4.8. По завершению учебного года представляет в научно- методический совет лица отчет о выполнении плана работы кафедры.

4.9. Ежемесячно представляет в комиссию по оценке результативности профессиональной деятельности педагогических работников результаты работы учителей .

## **5. Организация работы кафедры**

5.1. Заседания кафедры проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в триместр и оформляются в виде протоколов. Заседания кафедры проходят в открытом режиме.

5.2. Кафедра должна иметь следующие документы:

5.2.1. Настоящее положение о кафедре.

5.2.2. План работы кафедры на текущий учебный год.

5.2.3. Протоколы решений заседаний кафедры.

5.2.4. Аналитические материалы деятельности кафедры за учебный год; план контроля; информационно- аналитические материалы по качеству преподавания, качеству знаний и умений ( компетентностей) учащихся по дисциплинам кафедры.

5.2.5. Научно- методические разработки членов кафедры.

5.2.6. Действующую учебно- методическую, нормативную и другую документацию по дисциплинам кафедры.

5.3. Кафедра создается и ликвидируется по решению педагогического совета.

5.4. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора лица.

## **6. Права кафедры**

Кафедра имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном на кафедре;
- ставить вопрос перед администрацией лица о поощрении сотрудников кафедры за активное участие в учебно-воспитательной, экспериментальной, научно-методической и опытно-поисковой деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- вносить предложения по организации и содержанию аттестации учителей;
- выдвигать от кафедры учителей для участия в конкурсах «Учитель года» и т.п.

## **7. Контроль за деятельностью кафедры**

7.1. Контроль за деятельностью кафедры осуществляется директором лица, его заместителем по учебно-воспитательной работе и руководителем научно-методического совета лица в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором лица.