

**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА ПСКОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ЛИЦЕЙ № 4 «МНОГОПРОФИЛЬНЫЙ» ГОРОДА ПСКОВА**

ПРИКАЗ

04.08.2021

№ 64/3 о/д

**Об утверждении плана профилактических мероприятий
в условиях распространения новой коронавирусной инфекции
(COVID-19) МБОУ «Лицей №4» на 2021-2022 учебный год**

В соответствии с Рекомендациями по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения COVID-19, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации А.Ю.Поповой 08.05.2020г.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План профилактических мероприятий в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) МБОУ «Лицей №4» на 2021-2022 учебный год:

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения (указать)	Ответственные лица (указать)
1. Общие мероприятия			
1.1.	Размещение на официальном сайте МБОУ «Лицей №4» информации Роспотребнадзора о профилактике новой коронавирусной инфекции.	23.08.2021	О.В. Осипова, учитель информатики
	Размещение на информационных стендах МБОУ «Лицей №4» информации Роспотребнадзора о профилактике новой коронавирусной инфекции.	до 20.08.2021	О.Н. Иванова, заместитель директора по ВР, Н.С. Куркаева, заместитель директора по ДО
1.2.	Информирование родителей (законных представителей) детей о режиме функционирования МБОУ «Лицей №4» в условиях распространения COVID-19	26.08.2021-30.08.2021	О.В. Кузьмина, И.А. Костянцева, О.А. Решетник, Т.А. Федорова, Н.С. Куркаева, заместители директора по УВР
1.3.	Организация контроля ограничения проведения культурно-массовых мероприятий с участием различных групп лиц, а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций.	Постоянно до особого распоряжения	О.Н. Иванова, заместитель директора по ВР

1.4.	Обеспечение необходимым количеством моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, оборудования для обеззараживания воздуха.	до 20.08.2021	А.А. Григорьева, заместитель директора по АХЧ
1.5.	Мониторинг наличия моющих и дезинфицирующих средств, средств индивидуальной защиты, оборудования для обеззараживания воздуха	постоянно	
1.6.	Организация противоэпидемиологических мероприятий согласно санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.	ежедневно	Ю.Ю. Демьяненко, руководитель СП
1.7.	Осуществление контроля выполнения режима проветривания помещений МБОУ «Лицей №4».	ежедневно	Я.А. Тютюев, специалист по охране труда
1.8.	Обеспечение условий для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в организацию, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	ежедневно	А.А. Григорьева, заместитель директора по АХЧ, Ю.Ю. Демьяненко, руководитель СП
1.9.	Обеспечение на дошкольном уровне образования групповой изоляции с проведением всех занятий в помещении групповой и (или) открытом воздухе.	ежедневно	Н.С. Куркаева, заместитель директора ДО.
	При использовании музыкального и спортивного зала обеспечение проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств.	ежедневно	Ю.Ю. Демьяненко, руководитель СП
1.10.	Генеральная уборка (уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток) не реже одного раза в неделю;	1 раз в неделю	Ю.Ю. Демьяненко, руководитель СП
1.11	Закрепление за каждым классом отдельного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам, за исключением занятий, требующих специального оборудования.	до 20.08.2021	Т.А. Федорова, заместитель директора по УВР

1.12	Составление и утверждение расписания учебных занятий для всех уровней образования в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	до 25.08.2021	О.В. Кузьмина, И.А. Костянцева, О.А. Решетник, Т.А. Федорова, Н.С. Куркаева, заместители директора по УВР О.Н. Иванова, заместитель директора по ВР, Т.С. Козлова, ответственный за расписание.
1.13	Составление графика посещения столовой обучающимися и сотрудниками МБОУ «Лицей №4».	04.08.2021	И.А. Костянцева, заместитель директора по УВР.
	Проведение влажной уборки помещения столовой и пищеблока с использованием дезинфицирующих средств в соответствии с рекомендациями Роспотребнадзора	ежедневно	Ю.Ю. Демьяненко, руководитель СП
	Контроль работы сотрудников пищеблока и столовой с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания и перчаток	ежедневно	И.А. Костянцева, заместитель директора по УВР
1.14	Усиление пропускного режима в МБОУ «Лицей №4» в условиях новой коронавирусной инфекции (COVID-19)	с 01.08.2021 до особого распоряжения	И.А. Костянцева, заместитель директора по УВР
2. Мероприятия по работе с сотрудниками			
2.1.	Проведение инструктажа со всеми сотрудниками МБОУ «Лицей №4» по вопросам клиники новой коронавирусной инфекции.	30.08.2021	Я.А. Тютюев, специалист по охране труда
	Проведение повторных инструктажей со всеми сотрудниками МБОУ «Лицей №4» по вопросам клиники новой коронавирусной инфекции.	постоянно	Я.А. Тютюев, специалист по охране труда
	Проведение инструктажей для технического персонала МБОУ «Лицей №4» по вопросу проведения текущей и генеральной уборок	постоянно	Ю.Ю. Демьяненко, руководитель СП
	Проведение мероприятий по профилактике вирусных заболеваний.	постоянно	Я.А. Тютюев, специалист по охране труда

2.2.	Проведение термометрии сотрудников, обслуживающего персонала и посетителей при входе в МБОУ «Лицей №4».	Ежедневно	Я.А. Тютюев, специалист по охране труда
	Проведение термометрии посетителей при входе в МБОУ «Лицей №4».	Ежедневно	Дежурный администратор по графику
2.3.	В случае выявления у сотрудников МБОУ «Лицей №4» признаков респираторного заболевания незамедлительно отстранять от работы, проконтролировать вызов врача.	по факту выявления	В.Н. Платонова, директор МБОУ «Лицей №4»
2.4.	Ведение МБОУ «Лицей №4» учета всех сотрудников с выявленными симптомами простудных заболеваний.	постоянно в условиях новой коронавирусной инфекции	Я.А. Тютюев, специалист по охране труда
2.5.	Проведение инструктажей для ответственных за термометрию обучающихся	27.08.2021 и по мере необходимости	Л.В. Константинова, медицинский работник
3. Мероприятия по работе с обучающимися МБОУ «Лицей №4»			
3.1.	Организация входа обучающихся в лицей 1 корпус 3 входа: центральный вход правое крыло левое крыло	ежедневно	Дежурный администратор по графику, дежурные учителя по графику
	Организация входа обучающихся в лицей 2 корпус 3 входа: Дошкольники Центральный вход Левое крыло		
3.2.	Проведение термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении обучающихся с температурой тела 37 ⁰ С и выше в целях учета при проведении противоэпидемиологических мероприятий. центральный вход правое крыло левое крыло	Ежедневно для всех потоков	Н.Л. Децык, М.Н. Соколовская, В.М. Ашнин, М.Н. Ледянова, М.В. Киселева, учителя физической

	Организация мониторинга и анализа отсутствия обучающихся с выяснением причин.	постоянно	О.В. Кузьмина, И.А. Костянцева, О.А. Решетник, Т.А. Федорова, Н.С. Куркаева, заместители директора по УВР О.Н. Иванова, заместитель директора по ВР, социальный педагог
	Мониторинг отсутствия обучающихся	постоянно	Классные руководители 1-11 классов, воспитатели ДО
3.3.	Организация и контроль профилактической работы с обучающимися лицами в условиях коронавирусной инфекции по соблюдению санитарных норм и правил.	ежедневно	О.Н. Иванова, заместитель директора по УВР
	Подготовка и распространение памяток для обучающихся по правилам безопасного поведения в условиях коронавирусной инфекции	01.09-06.09.2021	
3.4.	Проведение профилактических бесед с обучающимися о важности личной гигиены, правилах мытья рук, соблюдение санитарных правил, социальной дистанции.	В соответствии с планом воспитательной деятельности класса	Классные руководители 1-11 классов, социальный педагог, педагоги-психологи
3.5.	Инструктаж о соблюдении санитарных правил в лицее в условиях коронавирусной инфекции с записью в электронном журнале	1 раз в неделю	Классные руководители 1-11 классов
4. Мероприятия по работе с родителями (законными представителями) обучающихся и посетителями МБОУ «Лицей №4»			
4.1.	Временное ограничение личного приема граждан. Использование дистанционных технологий.	до особого распоряжения	В.Н. Платонова, директор лицея, И.А. Костянцева, заместитель директора по УВР
4.2.	Обеспечение информирования о режиме посещения, способах получения информации по интересующим вопросам без посещения посредством размещения информации на сайте МБОУ «Лицей №4» и на информационном стенде.	до 25.08.2021	О.В. Осипова, учитель информатики, И.А. Костянцева, заместитель директора по УВР

4.3.	Проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) по вопросу организации образовательной деятельности на 2021-2022 учебный год на встрече с учащимися, через социальные сети, использование дистанционных технологий	до 30.08.2021	Классные руководители 1-11 классов
4.4.	Проведение родительских собраний 1-11 классов в дистанционном режиме «Особенности режима работы МБОУ «Лицей №4» на 2021-2022 учебный год в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»	с 06.09-10.09.2021	О.Н. Иванова, заместитель директора по ВР, классные руководители 1-11 классов
4.5.	Проведение просветительской работы с родителями (законными представителями) по вопросу распространения новой коронавирусной инфекции и мерах профилактики.	постоянно	О.В. Кузьмина, О.А. Решетник, И.А. Костянцева, Т.А. Федорова, Н.С. Куркаева, заместители директора по УВР О.Н. Иванова, заместитель директора по ВР, социальный педагог, педагоги-психологи
	Подготовка и распространение памяток для родителей (законных представителей) по вопросу распространения новой коронавирусной инфекции и мерах профилактики.	до 11.09.2021	Я.А. Тютюев, специалист по охране труда, классные руководители 1-11 классов

2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор лицея



В.Н.Платонова