

Обсуждено
на заседании
педагогического совета
Протокол № от 1 от 29.08.2013



Положение о методическом объединении учителей - предметников МБОУ « Лицей № 4» города Пскова.

Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом МБОУ « Лицей № 4».

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение учителей – предметников является структурным подразделением методической службы лицея, объединяющим не менее трех учителей.

1.2. Методическое объединение учителей - предметников объединяет учителей, преподающих один и тот же предмет (дисциплины одной образовательной области) или предметы в одной ступени обучения, классных руководителей. Работа методического объединения учителей предметников строится в соответствии с программой развития лицея, решениями педагогического и научно - методического советов.

1.3. В своей деятельности методическое объединение учителей руководствуется Конвенцией о правах ребенка, Конституцией и законами Российской Федерации, решениями органов управления образования, а также Уставом и локальными правовыми актами лицея.

1.4. Руководитель методического объединения назначается на должность и освобождается от нее директором лицея по представлению заместителя директора лицея по учебно-воспитательной работе, из числа наиболее компетентных педагогов.

1.5. Руководителю методического объединения непосредственно подчиняются учителя – предметники, которые входят в состав объединения.

1.6. Работа методического объединения согласовывается с научно- методическим советом лицея, осуществляется в соответствии с планом работы, составляемым на учебный год и утверждается заместителем директора лицея по учебно-воспитательной работе.

2. Цели методического объединения учителей – предметников

2.1. Способствовать обеспечению качества образования учащихся по учебным дисциплинам методического объединения,

2.2. Обеспечить тактическую реализацию стратегии методической работы лицея, направленной на:

- повышение профессиональной компетентности педагогов, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса,
- совершенствование программно- методического сопровождения реализации образовательной программы лицея,
- методическое содействие развитию образовательного процесса в лицее,

2.3. Обеспечить управление методической деятельностью педагогов кафедры.

2.4. Содействовать совершенствованию профессиональной компетентности преподавателей, необходимой для обеспечения качества образовательного процесса.

3. Функции методического объединения учителей – предметников

- 3.1. Проведение проблемно- ориентированного анализа результатов образовательного процесса.
- 3.2.Выявление затруднений и успехов в профессиональной деятельности педагогов методического объединения.
- 3.3.Диагностика потребностей педагогов объединения в методическом обеспечении образовательного процесса.
- 3.4. Изучение, анализ и обобщение инновационной педагогической деятельности педагогов методического объединения.
- 3.5. Изучение нормативной и методической документации по содержанию и преподаванию учебных дисциплин объединения.
- 3.6.Обсуждение, корректировка и принятие учебных программ по дисциплинам федерального и регионального компонентов учебного плана.
- 3.7.Утверждение индивидуальных планов методической работы преподавателей методического объединения. Утверждение аттестационного материала для итогового контроля в переводных классах.
- 3.8. Разработка инновационных учебных программ элективных курсов (курсов по выбору, факультативов) лицейского компонента учебного плана, их обсуждение и представление на утверждение педагогическим советом лицея.
- 3.9. Проведение методической работы, содействующей развитию образовательного процесса в лицее.
- 3.10.Обсуждение, рецензирование, оппонирование учебно- методических материалов, разработанных педагогами методического объединения.
- 3.11. Содействие повышению квалификации и профессиональной переподготовки педагогов методического объединения, необходимых для обеспечения качества образовательного процесса.
- 3.12.Организация и проведение предметных недель (декад и т.п.), предметных олимпиад, конкурсов, смотров, научно- практических конференций для обучающихся.
- 3.13.Укрепление материальной базы и приведение средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствие с современными требованиями к учебному кабинету, к оснащению урока.

4. Методическое объединение имеет право:

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в лицее,
- обращаться за консультациями по проблемам обучения и учебной деятельности учащихся к заместителям директора лицея по научно-методической, учебной, воспитательной работе, к заведующим кафедрами;
- ставить вопрос о поощрении своих членов за успехи в работе, активное участие в инновационной деятельности;
- готовить свои предложения при проведении аттестации учителей,
- ставить вопрос о публикации материалов о лучшем опыте, накопленном в рамках

методического объединения;

- рекомендовать своим участникам различные формы повышения квалификации.

5. Руководитель методического объединения имеет следующие обязанности

5.1. Обеспечивает разработку плана работы методического объединения на текущий учебный год с учетом планов лицея, научно- методического совета.

5.2. Обеспечивает совместно с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе сбор и анализ информации о качестве результатов образования учащихся по дисциплинам методического объединения.

5.3. Обеспечивает совершенствование профессиональной компетентности педагогов методического объединения.

5.4. Обеспечивает предварительную оценку профессионального уровня преподавателей методического объединения при присвоении квалификационной категории.

5.5. Способствует организации совместной работы с другими методическими объединениями, кафедрами лицея, образовательными и культурными учреждениями.

5.6. По завершению учебного года представляет в научно- методический совет лицея отчет о выполнении плана работы методического объединения.

6. Организация работы методического объединения

6.1. Заседания методического объединения проходят в сроки, установленные собственным планом работы, но не реже одного раза в триместр и оформляются в виде протоколов. Заседания методического объединения проходят в открытом режиме.

6.2. Методическое объединение должно иметь следующие документы:

6.2.1. Настоящее положение о методическом объединении.

6.2.2. План работы методического объединения на текущий учебный год.

6.2.3. Протоколы решений заседаний методического объединения.

6.2.4. Аналитические материалы деятельности методического объединения за учебный год; информационно- аналитические материалы по качеству знаний и умений(компетентностей) учащихся по дисциплинам методического объединения.

6.2.5. Методические разработки членов методического объединения.

6.2.6. Действующую учебно- методическую, нормативную и другую документацию по дисциплинам методического объединения.

6.3. Методическое объединение создается и ликвидируется по решению педагогического совета.

6.4. Утверждение и изменение данного Положения осуществляется педагогическим советом и фиксируется приказом директора лицея.

7. Контроль за деятельностью методического объединения

7.1. Контроль за деятельностью методического объединения осуществляется директором лицея, его заместителем по учебно-воспитательной работе и руководителем научно-методического совета лицея в соответствии с планом внутришкольного контроля, утвержденным директором лицея;