

Согласовано  
с Управляющим советом лицея  
Протокол № 2 от 09.11.2020 г.

Обсуждено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № 3 от 11.01.2021

Утверждаю:  
Директор МБОУ «Лицей №4»  
Для В.Н.Платонова  
Приказ № 1/3 о/д от 11.01.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о педагогическом совете МБОУ «Лицей №4»

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о педагогическом совете МБОУ «Лицей №4» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Уставом МБОУ «Лицей №4».

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Лицей №4» для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

1.3. Членами педагогического совета являются все педагогические работники МБОУ «Лицей №4», директор лицея, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники лицея, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. Председателем педагогического совета является директор МБОУ «Лицей №4».

#### 2. Компетенция педагогического совета МБОУ «Лицей №4»

2.1. Рассмотрение образовательных программ МБОУ Лицей №4».

2.2. Рассмотрение и утверждение направлений научно-методической работы.

2.3. Решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года.

2.4. Принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации.

2.5. Рассмотрение вопроса об отчислении из МБОУ «Лицей №4» обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава МБОУ «Лицей №4», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

2.6. Определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями.

2.7. Определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования.

2.8. Рассмотрение индивидуальных учебных планов обучающихся.

2.9. Рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

2.10. Принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в МБОУ «Лицей №4».

2.11. Анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения.

2.12. Рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения.

2.13. Определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

2.14. Рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров.

2.15. Организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников МБОУ «Лицей №4».

2.16. Рассмотрение отчета о результатах самообследования.

2.17. Рассмотрение отчета о выполнении программы развития МБОУ «Лицей №4».

2.18. Рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений.

2.19. Решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам МБОУ «Лицей №4», представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений.

2.20. Выполнение иных функций, вытекающих из Устава МБОУ «Лицей №4» и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

### **3. Права и ответственность педагогического совета**

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

В необходимых случаях на заседании педагогического совета лицея могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с МБОУ «Лицей №4» по вопросам образования, родители (законные представители) обучающихся, представители ученического самоуправления. Необходимость их приглашения определяется председателем

педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

### 3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение основных образовательных программ;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря совета сроком на один год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы лицея. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.3. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в год.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, отчислении из лицея оформляются списочным составом и утверждаются приказом по МБОУ «Лицей №4».

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью МБОУ «Лицей №4».