Согласовано с Управляющим советом лицея	Обсуждено на заседании педагогического совета	Утверждаю: Директор МБОУ «Лицей №4» В.Н.Платонова
Протокол № 4 от13.05 2019г.	Протокол №10 от 16.05.2019 г.	Приказ №48/2 о/д от 16.05.2019 г.

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в МБОУ «Лицей №4»

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила регламентирует прием обучающихся в МБОУ «Лицей №4» (далее - Лицей) на обучение по образовательным программам дошкольного образования. начального общего, основного общего, среднего общего образования.

1.2 Правила приёма граждан в Лицей на обучение по образовательным программам дошкольного образования, начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.1993 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 января 2014 года №32 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, зарегистрированного в Минюсте РФ 2 апреля 2014 года. Регистрационный номер № 31800;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»
- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утв. приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;

- Законом Псковской области от 7 мая 2014 года №1385-ОЗ "Об образовании в Псковской области";
- Постановлением Администрации города Пскова от 07.06.2017 г №849 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 №26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;
- Уставом МБОУ «Лицей 4»;

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства на обучение осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.4. Лицей обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной Постановлением Администрации г. Пскова, подлежащих обучению и имеющих право на получение образования соответствующего уровня;

1.5. Закрепленным лицам может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест.

1.6. Граждане, не проживающие на территории, закрепленной за Лицеем, могут быть приняты в Лицей только при условии наличия свободных мест.
В случае отказа в предоставлении места родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое образовательное учреждение могут обратиться в Управление образования Администрации города Пскова.

II. Организация приема воспитанников на уровень дошкольного образования МБОУ «Лицей №4»

2.1. Прием воспитанников осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием воспитанников на конкурсной основе не допускается.

2.3. В Лицее функционируют 2 группы, их наполняемость устанавливается с учетом санитарных норм и правил, контрольных нормативов.

2.5. Прием воспитанников в Лицей осуществляется на основании следующих документов:
а) личного заявления родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.
В заявлении родителями (законными представителями) указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка;
- дата и место рождения ребенка;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя)

ребенка;

- адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- контактные телефоны родителей (законных представителей ребенка).
- о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка.

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

б) в заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка факт ознакомления родителей (законных представителей), в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом образовательной организации, образовательными программами. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.6. Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

2.7. Для приема в Лицей:

а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Лицей дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на протяжении всех лет обучения ребенка.

2.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.9. Заявление о приеме в Лицей и прилагаемые документы (копии), представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заместителем директора, курирующим дошкольное образование, в журнале регистрации приема документов. Родителям (законным представителям) выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме

ребенка в Лицей, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора, курирующего дошкольное образование, и печатью Лицея.

2.10. После приема документов, указанных в пункте 2.5, с родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательной программе дошкольного образования.

2.11. Директор лицея издает приказ о зачислении воспитанника в Лицей в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

2.12. На каждого воспитанника, зачисленного в Лицей, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

2.13. Списки детей, зачисленных в Лицей, предоставляются заместителем директора, курирующим дошкольное образование, специалисту Управления образования Администрации г. Пскова для занесения информации в базу данных электронной очереди.

2.14. При приеме воспитанников в порядке перевода из другой образовательной организации на обучение по программам дошкольного образования родители (законные представители) представляют личное дело воспитанника.

2.15. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в Лицей в связи с переводом из другой образовательной организации не допускается.

2.16. Личное дело представляется родителями (законными представителями) обучающегося вместе с заявлением о зачислении воспитанника в Лицей в порядке перевода из другой образовательной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) воспитанника.

2.17. После приема заявления и личного дела Лицей заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) воспитанника и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении воспитанника в порядке перевода.

2.18. Лицей при зачислении обучающегося, отчисленного из другой образовательной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении воспитанника в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении воспитанника в Лицей.

3. Организация приема обучающихся на уровень начального общего, основного общего, среднего общего образования МБОУ «Лицей №4»

3.1. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, достигшие возраста на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев при

отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием на обучение в более раннем или более позднем возрасте осуществляется по согласованию с Управлением образования Администрации города Пскова, по письменному заявлению родителей (законных представителей).
Обучение детей, не достигших к 1 сентября 6 лет 6 месяцев, осуществляется с соблюдением всех гигиенических требований по организации обучения детей шестилетнего возраста.

3.2.Прием детей на обучение по общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения среднего общего образования профильного уровня.

3.3. В приеме в Лицей может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

3.4. При приеме детей, проживающих на закрепленной за Лицеем территорией, а также на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право па первоочередное предоставление места в общеобразовательных учреждениях в соответствии с законодательством РФ.

3.5. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

3.6. Прием заявлений в первый класс Лицея для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

3.7. Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

3.8. При зачислении в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Лицей вправе принимать детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

3.9. С целью проведения организованного приема в первые классы директор Лицея назначает должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы, утверждает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).
Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде, на официальном сайте Лицея в сети Интернет в срок не позднее, чем за месяц до начала приема в первые классы. Информацию о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, размещается на информационном стенде и на официальном сайте в сети Интернет не позднее 01 июля текущего года. Приказ директора Лицея о назначении должностных лиц, ответственных за прием заявлений и документов родителей (законных представителей), и график приема документов размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

3.10. Приказы о зачислении детей на обучение в первые классы Лицея размещаются на информационном стенде в день их издания.

3.11. Комплектование первых классов производит заместитель директора по УВР, курирующий уровень начального общего образования.
При комплектовании первых классов учитывается:
- выбор родителями (законными представителями) образовательной программы;
- в случае, когда выбор родителями (законными представителями) образовательной программы превышает установленные нормативы комплектования классов, учитывается регистрационный номер и дата подачи заявления на зачисление ребёнка в первый класс;
- количественный состав комплектуемого класса с учетом равномерного распределения мальчиков и девочек.

3.12. Прием граждан в Лицей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

3.13. Лицей может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

3.14. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
б) дата и место рождения ребенка;
в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

3.15. Форма заявления размещается Лицеем на информационном стенде и (или) на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

3.16. При приеме на обучение по основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.17. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Лицея, уставом Лицея, образовательными программами, правами и обязанностями обучающегося фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

3.18. Подписью родителей (законных представителей) ребенка в заявлении о зачислении фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

3.20. Родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

3.21. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

3.22. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.23. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Лицей не допускается.

3.24. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

3.25. Заявление о зачислении на уровень среднего общего образования оформляется и подается самим обучающимся.

3.26. При приеме в Лицей на уровень среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

3.27. Должностное лицо, ответственное за прием заявлений и документов, в случае необходимости копирует представленные документы, заверяет копии, после чего оригиналы документов возвращает родителю (законному представителю) ребенка или самому обучающемуся (уровень среднего общего образования). Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Лицее на время обучения ребенка.

3.28. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей или самими обучающимися (уровень среднего общего образования), регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Лицей, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Лицея, ответственного за прием документов, и печатью Лицея.

3.29.Зачисление в Лицей оформляется приказом директора Лицея в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.30. На каждого обучающегося, зачисленного в Лицей, оформляется (ведется) личная карта обучающегося, в которой хранятся все сданные документы.

3.31. При приеме в Лицей в порядке перевода представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося вместе с заявлением о зачислении обучающегося в лицей в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:
- личная карта обучающегося,
- документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

3.32. Зачисление обучающихся в Лицей в порядке перевода оформляется приказом директора лицея в течение трех рабочих дней после приема заявления и документов, указанных в п. 3.30 настоящих Правил, с указанием даты зачисления и класса.

3.33. При зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, лицей в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в лицей.

4. Организация приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам

4.1. На обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам принимаются все желающие Лицея по возрастным категориям, предусмотренным соответствующими программами обучения.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам определяется Лицеем с учетом муниципального задания ежегодно.

4.2. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования.

В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

4.3. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется в течение текущего учебного года.

4.4. Информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам, количестве мест, графике приема заявлений, правилах приема на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещается на информационном стенде Лицея и на официальном сайте Лицея в сети Интернет не позднее, чем за 30 дней до начала приема документов.

4.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. Форма заявления размещается на официальном сайте Лицея в сети Интернет до начала приема.

4.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам совершеннолетние граждане вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ.

4.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам родители (законные представители) несовершеннолетних граждан вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя.

Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно предоставляют документы, предусмотренные настоящими Правилами приема обучающихся МБОУ «Лицей №4».

4.8. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние заявители и родители (законные представители) несовершеннолетних граждан дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию в объединении дополнительного образования физкультурно-спортивной направленности.

4.9. Прием заявлений, ознакомление заявителей с правоустанавливающими документами и документами, регламентирующими образовательную деятельность, регистрация заявлений, зачисление осуществляется в порядке, предусмотренном настоящими Правилами приема обучающихся МБОУ «Лицей №4».

4.10. Зачисление в Лицей оформляется приказом директора лицея. Приказы о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам размещаются на информационном стенде Лицея в день их издания.

5. Порядок зачисления лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования для прохождения ГИА экстернами

5.1. Лица, обучающиеся по образовательным программам среднего профессионального образования, могут быть зачислены в Лицей, для прохождения государственной итоговой аттестации, завершающейся выдачей аттестата о среднем общем образовании, в качестве экстерна не позднее 01 ноября текущего года и внесены в РИС ГИА.

5.2. Обучающихся СПО для прохождения ГИА экстерном предоставляют в лицей следующие документы:

1. Заявление о приеме в Лицей для прохождения ГИА экстерном до 01 ноября текущего года;

2. Заявление на участие в итоговом сочинении и прохождении ГИА на имя директора лицея до 01 ноября текущего года;

3. Справку об освоении обучающимся учебных предметов, курсов, дисциплин и др. для зачета их в качестве промежуточной аттестации, если иное не предусмотрено локальными актами лицея;

4. Копию паспорта;

5. Копию аттестата об основном общем образовании.