

**УТВЕРЖДАЮ**

директор МБОУ «Лицей №4»  
**В.Н. Платонова**  
Приказ № 1400/8  
от «30» 08 2013г.



**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2013г.

**Положение  
о расследовании и учёте несчастных случаев  
с обучающимися в муниципальном бюджетном  
общеобразовательном учреждении  
«Лицей №4 «Многопрофильный»**

**1. Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок расследования, учета и оформления несчастных случаев с обучающимися лицея в период образовательного процесса независимо от места его проведения.

1.2. Расследованию и учету подлежат несчастные случаи: травмы, острые отравления, возникшие после воздействия вредных и опасных факторов, травмы из-за нанесения телесных повреждений другим лицом, поражения молнией, повреждения в результате контакта с представителями фауны и флоры, а также иные повреждения здоровья при авариях и стихийных бедствиях, происшедших:

1.2.1. Во время проведения уроков, лабораторных занятий, спортивных, кружковых, внеклассных, внешкольных мероприятий, других занятий (в перерывах между ними) в соответствии с учебными и воспитательными планами.

1.2.2. При проведении внеклассных, внешкольных и других мероприятий в выходные, праздничные и каникулярные дни, если эти мероприятия осуществлялись под непосредственным руководством работника лицея (учителя, классного руководителя и др.) или лица, назначенного приказом директора лицея.

1.2.3. Во время занятий по трудовому обучению, профессиональной ориентации, научно-исследовательских и опытно-экспериментальных работ, общественно полезного труда, проводимых в соответствии с учебным планом в лицее или на принадлежащих ему участках (территориях).

1.2.4. При проведении спортивных соревнований, тренировок, оздоровительных мероприятий, экскурсий, походов, организованных лицеем в установленном порядке.

1.2.5. Во время перевозок обучающихся к месту проведения мероприятий и обратно, а также при организованном следовании их на запланированное мероприятие на

общественном транспорте или пешком.

1.3. Несчастный случай, происшедший с обучающимся, воспитанником при обстоятельствах, указанных в п. 1.2 настоящего Положения, в том числе и при нарушении пострадавшим дисциплины, подлежит расследованию и учету.

1.4. Несчастный случай, происшедший во время учебно-воспитательного процесса, вызвавший у обучающегося потерю работоспособности (здоровья) не менее одного дня в соответствии с медицинским заключением, оформляется актом формы Н-2. Все несчастные случаи, оформленные актом формы Н-2 в количестве 4 экземпляров (приложение 1) .

1.5. Администрация лицея обязана выдать пострадавшему, его родителям или законному представителю акт формы Н-2 о несчастном случае, оформленный на русском языке не позднее трех дней с момента окончания по нему расследования.

1.6. Акт формы Н-2 подлежит хранению в архиве лицея в течение 3 лет.

1.7. Ответственность за правильное и своевременное расследование и учет несчастных случаев, составление акта формы Н-2, разработку и выполнение мероприятий по устранению причин несчастного случая несет директор лицея.

1. 8. В случае отказа администрации лицея в составлении акта формы Н-2, а также при несогласии пострадавшего, его родителей или законных представителей с содержанием акта формы Н-2 конфликт рассматривает Управление образования Администрации города Пскова образования в срок не более семи дней с момента подачи письменного заявления. Его решение является обязательным для исполнения администрацией лицея.

1.9. По окончании срока лечения пострадавшего (пострадавших) директор школы направляет в вышестоящий орган управления образованием сообщение о последствиях несчастного случая (приложение №3).

1.12. Ответственность за обеспечение безопасных условий организаций учебно - воспитательного процесса в лицее несёт директор.

1. 13. Лицо, проводящее учебно-воспитательное мероприятие с обучающимися, несет персональную ответственность за сохранение жизни и здоровья обучающихся.

1.14. Виновные в нарушении настоящего Положения, сокрытии происшедшего несчастного случая привлекаются к ответственности согласно действующему законодательству.

## **2. Расследование и учет несчастных случаев.**

2.1. О каждом несчастном случае, происшедшем с обучающимся лицея, пострадавший или очевидец несчастного случая немедленно извещает непосредственного руководителя учебно-воспитательного процесса (учителя, воспитателя, педагога дополнительного образования), который обязан:

- срочно организовать доставку пострадавшего обучающегося в медицинский кабинет лицея. Категорически запрещается отправлять пострадавшего обучающегося в медицинский кабинет самостоятельно или в сопровождении другого обучающегося.
- незамедлительно сообщить о происшедшем дежурному администратору лицея,

дежурному учителю лицея, классному руководителю обучающегося;

- сохранить до расследования обстановку места происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью окружающих и не приведет к аварии).

## 2.2. Дежурный администратор лицея обязан:

- организовать доставку пострадавшего обучающегося в медицинское учреждение с сопровождением ребёнка педагогом в случае отсутствия родителей или законных представителей (вызвать скорую помощь);
- немедленно принять меры к устранению причин, вызвавших несчастный случай,
- сообщить о произошедшем несчастном случае директору лицея, родителям (законным представителям) пострадавшего обучающегося;
- запросить заключение из медицинского учреждения о характере и тяжести повреждения у пострадавшего.

## 2.3. Директор лицея обязан:

- официально дать запрос в лечебное учреждение о характере и тяжести повреждения,
- сообщить о произошедшем в управление образования по следующей форме:

наименование образовательного учреждения;

дата и время несчастного случая;

краткое описание места происшествия и обстоятельств, при которых произошел несчастный случай;

фамилия, имя пострадавшего (пострадавших);

возраст пострадавшего;

класс;

характер и тяжесть повреждений здоровья, полученных пострадавшим (пострадавшими);

принятые меры.

- издать приказ о проведении расследования и назначении комиссии по расследованию данного конкретного случая из числа постоянно действующей комиссии по расследованию несчастных случаев.

## 2.4. Комиссия по расследованию несчастного случая обязана:

- в течение трех суток провести расследовании обстоятельств и причин несчастного случая, выявить и опросить очевидцев и лиц, допустивших нарушения правил безопасности жизнедеятельности, по возможности получить объяснение от пострадавшего;
- составить акт о несчастном случае по форме Н-2 в 4-х экземплярах;
- разработать и провести мероприятия по устранению причин несчастного случая;
- приложить к акту объяснения очевидцев, пострадавшего и другие документы, характеризующие состояние места происшествия несчастного случая, наличие вредных и опасных факторов, медицинское заключение и т.д.

## 2.5. Администрация лицея обязана выдать 1 экземпляр акта на руки родителям или законным представителям пострадавшего обучающегося под роспись и с числом не позднее 3 дней с момента утверждения акта.

2.6. Несчастный случай, о котором пострадавший при отсутствии очевидцев не сообщил руководителю проводимого мероприятия или последствия от которого проявились не сразу, должен быть расследован в срок не более месяца со дня подачи письменного заявления пострадавшим (его родителями или законными представителями). В этом случае вопрос о составлении акта по форме Н-2 решается после всесторонней проверки заявления о происшедшем несчастном случае с учетом всех обстоятельств, медицинского заключения о характере травмы, возможной причины ее происхождения, показаний участников мероприятия и других доказательств. Получение медицинского заключения возлагается на администрацию образовательного учреждения.

2.7. Несчастные случаи с обучающимися фиксируются в журнале учета несчастных случаев.

### **3.Перечень документов при регистрации несчастных случаев с обучающимися лица.**

3.1. Докладные записки учителя, дежурного администратора, дежурного учителя, медицинского работника лица.

3.2.Объяснительная записка пострадавшего обучающегося ,если это возможно.

3.3.Объяснительные записки очевидцев.

3.4.Приказ директора лица о расследовании несчастного случая и назначении комиссии.

3.5. Журнал регистрации несчастных случаев с обучающимися.

3.6. План мероприятий по устранению причин несчастного случая.

3.7. Инструктажи по технике безопасности с обучающимися.

3.8. Медицинское заключение.