

Обсуждено на заседании
Педагогического совета
МБОУ «Лицей № 4» города Пскова
Протокол № 1 от «30» августа 2017 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Лицей № 4»
В.Н. Платонова
Приказ № 48/6 о/д от 30.08.2017 г.



Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности МБОУ «Лицей №4»

1. Общие положения

1.1. В соответствии с п. 6 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в компетенцию образовательного учреждения входит разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов, курсов дисциплин.

1.2. Настоящее Положение о рабочих программах учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности (далее – Положение) разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Приказом Министерства образования Российской Федерации «Об утверждении федерального компонента государственных стандартов начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования» от 05.03.2004 № 1089;

– Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;

– Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897;

– Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 № 413;

– Уставом МБОУ «Лицей № 4» города Пскова.

1.3. Данное Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности (далее – рабочая программа).

1.4. Рабочая программа - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности, требования к результатам освоения основной образовательной программы общего образования обучающимися (выпускниками) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (федеральным компонентом государственных образовательных стандартов) в условиях конкретного образовательного учреждения.

1.5. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы МБОУ «Лицей № 4», является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов (требований к уровню подготовки) на уровне учебных предметов, курсов, курсов внеурочной деятельности, предусмотренных учебным планом МБОУ «Лицей №4».

1.6. К рабочим программам относятся: программы по учебным предметам, предметно-ориентированным, элективным курсам; программы курсов внеурочной деятельности.

1.7. Цель рабочей программы – создание условий для планирования, организации и управления образовательной деятельностью по определенной учебной дисциплине (образовательной области), курсу внеурочной деятельности.

1.8. Задачи рабочей программы:

– дать представление о практической реализации ФГОС при изучении конкретного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

– конкретно определить содержание, объем, порядок изучения учебного предмета, курса, с учетом целей, задач и особенностей образовательной деятельности и контингента обучающихся лица.

1.9. Рабочая программа учителя разрабатывается на основе:

– требований федерального государственного образовательного стандарта общего образования (федерального компонента государственных образовательных стандартов);
– примерной образовательной программы;

– основной образовательной программы МБОУ « Лицей №4»;

– авторской программы учебного предмета, курса.

1.10. Рабочая программа учитывает:

– целевые ориентиры и ценностные основания современного российского образования;

– целевые ориентиры, ценности, особенности, направления развития МБОУ « Лицей №4»;

– состояние здоровья учащихся класса;

– уровень способностей обучаемых детей и качество их учебных достижений;

– возможности педагога;

– состояние учебно-методического и материально-технического обеспечения лицея;

1.11. Составитель рабочей программы может самостоятельно:

– дополнить перечень изучаемых тем, понятий в рамках раздела (с учетом требований учебной нагрузки для учащихся);

– раскрыть содержание разделов, тем, обозначенных в федеральном государственном образовательном стандарте (федеральном компоненте государственных образовательных стандартов) и примерной программе, с той степенью конкретизации и глубины, которая отвечает реальным условиям преподавания и общей идеологии образовательного учреждения;

– устанавливать последовательность изучения учебного материала (например, с учетом структуры используемого УМК, учебного пособия);

– корректировать объем учебного времени, отводимого на изучение отдельных разделов и тем примерной программы, исходя из их дидактической значимости, степени сложности усвоения материала учащимися, с учетом материально-технической базы;

– конкретизировать требования к результатам освоения основной образовательной программы учащимися (следует учесть, что планируемые результаты не должны быть ниже заявленных в государственном образовательном стандарте и примерной программе);

– включать материал регионального компонента по предмету;

– выбирать методики, технологии обучения и диагностики уровня подготовленности обучающихся, виды контроля.

1.12. Рабочая программа составляется на один учебный год или на курс обучения (несколько лет обучения в рамках начального, основного, среднего (полного) общего образования) с последующей корректировкой.

1.13. Рабочая программа составляется в двух экземплярах: один хранится у учителя, второй сдается заместителю директора по УВР в электронном виде. Рабочие программы хранятся один год или если составляется на курс обучения-один курс обучения.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы является формой представления учебного предмета, курса как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала. В период перехода на федеральный государственный образовательный стандарт в основной и средней школе содержание разделов рабочей программы учебного предмета, курса определяется в соответствии с действующим стандартом. Рабочая программа включает в себя следующие элементы:

Учебные предметы, предметно-ориентированные, элективные курсы

- титульный лист;
- планируемые результаты освоения учебного предмета, курса;
- содержание учебного предмета, курса;
- тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы

Курсы внеурочной деятельности

- результаты освоения курса внеурочной деятельности;
- содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности;
- тематическое планирование

2.1.1. **Титульный лист** - структурный элемент рабочей программы, представляющий первоначальные сведения о программе. Титульный лист включает:

- Полное наименование образовательного учреждения (в соответствии с лицензией).
- Грифы принятия/согласования (с указанием номера протокола и даты принятия) и утверждения рабочей программы директором лица.
- Наименование «Рабочая программа учебного предмета (курса) (указывается наименование учебного предмета, курса)».
- Класс
- ФИО учителя, категория
- Срок реализации программы.
- Название города.
- Год составления программы.

– для программ внеурочной деятельности указывается педагог дополнительного образования, направление внеурочной деятельности, возраст обучающихся, для которых предназначена программа.

2.1.2. **Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса** (результаты освоения курса внеурочной деятельности) - структурный элемент рабочей программы, в котором указываются планируемые предметные, метапредметные и личностные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса, курса внеурочной деятельности на конец года (**Требования к уровню подготовки обучающихся** (ФКГОС)- структурный элемент рабочей программы, определяющий основные знания, умения и навыки, которыми должны овладеть учащиеся в процессе изучения данного учебного предмета на конец года).

2.1.3. **Содержание учебного предмета, курса** (содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности) - структурный элемент рабочей программы. Указывается наименование раздела (темы) и описывается содержание учебного материала (основные дидактические единицы). Для курсов внеурочной деятельности указывается форма проведения учебных занятий (30%- занятия в нестандартной форме) и виды учебной деятельности.

Содержание рабочей программы может полностью соответствовать содержанию Примерной или авторской программы. Лицей может вносить изменения в программу (не более 20%) В этом случае необходимо самостоятельно:

- указать количество часов на изучение учебного предмета, курса;
- обосновать и определить содержание рабочей программы с учетом особенностей изучения учебного предмета, курса и специфики лицея (классы(группы) ранней профильной (8 классы) и предпрофильной (9 классы) подготовки)

2.1.4. **Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на изучение каждой темы**- структурный элемент рабочей программы, в котором указывается:

- № урока по порядку
- дата проведения по плану и факту
- тема урока (занятия)

-количество часов, отводимых на изучение каждой темы

№	Дата		Тема урока (занятия)	Количество часов
	план	факт		

3. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы

3.1 Предметные кафедры, методические объединения учителей-предметников лица:

– рассматривают рабочую программу по предмету, представленную педагогом, на соответствие требованиям ФГОС (федерального компонента образовательных стандартов), примерной либо авторской программе, на основании которой педагог составлял рабочую программу, образовательной программе и учебному плану лица;

– принимают решение по утверждению особенностей (если таковые имеются) рабочей программы, форм контроля и оценки;

– в случае необходимости дают рекомендации по доработке программы.

3.2. Рабочие программы, согласовываются с заместителем директора по УВР, утверждаются директором лица в срок до 1 сентября текущего года.

4. Порядок ликвидации отставания в освоении содержания при реализации рабочих программ учебных предметов, курсов.

4.1. Порядок разработан с целью организации своевременной корректировки рабочих программ, обеспечивающих полноту освоения содержания учебных предметов, курсов.

4.2. Задачами по преодолению отставания по освоению содержания образования являются:

- осуществление систематического сбора информации о полноте реализации рабочих программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Лицея;

- внесение изменений в рабочие программы;

- планирование мероприятий по преодолению отставаний;

- реализация мероприятий по преодолению отставаний.

4.3. Согласно должностной инструкции, учитель несет ответственность за реализацию рабочей программы в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком Лицея.

4.4. Выполнение рабочей программы, утвержденной приказом директора Лицея, не в полном объеме по различным причинам (карантин, природные факторы, болезнь учителей и т.д.) влечет за собой необходимость её корректировать.

4.5. Выполнение рабочей программы в полном объеме педагог может обеспечить проведением дополнительных учебных занятий взамен отсутствующего педагога с оплатой занятий, проведенных в порядке замещения.

4.6. При отсутствии возможности проведения дополнительных учебных занятий педагог обязан инициировать процесс корректировки рабочей программы.

4.7. Корректировка рабочих программ с целью ликвидации отставания обучающихся по освоению содержания образования учебных предметов, курсов может быть осуществлена следующими способами:

- путём оценки содержания рабочих программ по учебному предмету для выявления повтора тем и резервного времени.;

- использование резервных часов, предусмотренных для повторения и обобщения по разделам (темам) содержания образования;

- слияние близких по содержанию тем уроков;

- укрупнение дидактических единиц по предмету;

- организации блочной и модульной технологии подачи содержания образования учебного предмета;

- по возможности замена традиционной урочной системы обучения лекционно-семинарскими занятиями, усиливая долю самостоятельной работы обучающихся;
- уменьшение количества аудиторных часов на письменные опросы (сочинения, эссе и др.)
- предоставление обучающимся права на самостоятельное изучение части учебного материала с последующим осуществлением контроля их работы по теме в форме зачета, написания сообщения, реферата, подготовки презентации и в иной форме.

4.8. При коррекции рабочей программы следует изменять количество часов, отводимых на изучение раздела (темы) учебного предмета, курса, Уменьшение объёма часов за счёт полного исключения раздела (темы) из рабочей программы не допускается.

2.9. При необходимости корректировки рабочей программы учитель подает заявление на имя директора Лицея, в котором информирует о количестве запланированных уроков на изучение раздела (темы), количестве фактически проведенных уроков по разделу (теме) и запрашивает разрешение на изменение в календарно-тематическом планировании рабочей программы. К данному заявлению прикладывается План ликвидации отставаний, который разрабатывает учитель.

4.10. В плане ликвидации отставаний по учебному предмету, курсу учитель прописывает количество запланированных часов на изучение раздела (темы), количество фактически проведенных уроков по разделу (теме), датах и темах пропущенных уроков, причину пропусков и способы ликвидации отставаний обучающихся по освоению содержания образования. (форма – приложение № 1).

4.11. Директор Лицея на основании заявления учителя издаёт приказ о корректировке рабочей программы с указанием способа коррекции.

4.12. Данный приказ является основанием для начала осуществления мероприятий по преодолению отставания по освоению содержания образования при реализации рабочей программы учебного предмета (курса).

4.13. Факт проведения мероприятий по ликвидации отставаний учителем фиксируется в соответствующей графе «Дата по факту» в разделе «календарно-тематическое планирование» рабочей программы.

4.14. Ликвидация отставаний по учебным программам, образовавшихся по причинам, не зависящим от учителя, производится на основании приказа директора Лицея без письменного заявления учителя.

5. Порядок осуществления контроля реализации рабочих программ учебных предметов, курсов

5.1. Администрация лицея осуществляет систематический контроль за выполнением рабочих программ учебных предметов, курсов, соответствием записей в классном журнале содержанию рабочих программ по итогам каждого учебного периода (триместр, год) в соответствии с планом внутришкольного контроля.

5.2. По итогам проверки реализации рабочих программ заместитель директора по УВР составляет сводную таблицу, в которую вносит информацию о количестве планируемых и фактически проведенных уроков, причине невыполнения рабочей программы, необходимости планирования коррекционных мероприятий.

5.3. Итоги контроля заместитель директора по УВР представляет на административных планерках, совещаниях при директоре Лицея, на педагогических Советах.