

составление и заполнение педагогическими работниками документации.»

4) при принятии по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации локальных нормативных актов, связанных с участием в заработной и образовательной (или) рабочей программе, с порядком ведения классных журналов и дневников обучающихся, с классным руководством и с иными видами работ, требующих

виде. Кроме того, электронный документооборот не должен дублироваться в бумажном

- характеристика на обучающегося (по запросу).

- план воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих

осуществляющих внеурочную деятельность).

- журнал учета успеваемости.

- журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников,

деятельности), учебного модуля.

- рабочую программу учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной

деятельности), учебного модуля.

Перечень включает:

реализации основных общеобразовательных программ».

При определении документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, утвержденных приказом от 21 июля 2022 года № 582 Министерства просвещения Российской Федерации «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ».

обязанностей, связанных с ведением документации при реализации образовательных

3) при включении в должностные обязанности педагогических работников

характеристикой, только с письменного согласия работника и за дополнительную оплату;

2) при возложении на педагогических работников дополнительных обязанностей по составлению и заполнению документации, не предусмотренной квалификационной

обязанностей педагогических работников;

1) при определении в соответствии с квалификационными характеристиками и

профессиональными стандартами в трудовых договорах конкретных должностных

Профсоюза:

рекомендациями и разъяснениями Министерства просвещения Российской Федерации и

дополнительных соглашений к трудовым договорам с педагогическими работниками

договоров с учителями, воспитателями и педагогами дополнительного образования и

педагогическими работниками избыточной документации при заключении трудовых

«2.2.11. Руководство осуществляется в целях ограничения составления и заполнения

заключения, изменения и расторжения трудового договора» изложить в новой редакции:

1. В коллективном договоре подраздел 2.2.11 раздела 2 «Трудовой договор, гарантии при

на 2021-2024 год

общеобразовательного учреждения «Лицей №4 «Многопрофильный»

между администрацией и трудовым коллективом Муниципального бюджетного

ИЗМЕНЕНИЯ В КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР



Утверждено
Директор МБОУ «Лицей №4»
В.Н.Платонова
Приказ № 2/10/л от 10.01.2024



Согласовано
Председатель ПК
Ж.В.Пинчук
10.01.2024
г. Лосков

2. В коллективном договоре подраздел 2.2.18 раздела 2 «Трудовой договор, гарантии при заключении, изменении и расторжении трудового договора» изложить в новой редакции: «2.2.18. Принимать отношения к компетенции образовательной организации меры для защиты прав педагогических работников на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности и обеспечивать возможность педагогическим работникам в целях защиты своих прав самостоятельно или через своих представителей:

- направлять в органы управления МБОУ «Лицей №4» обращения о применении к обучающимся, нарушающим и (или) ущемляющим права педагогических работников, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат обязательному рассмотрению указанными органами;
- обращаться в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством РФ и иные способы защиты прав и законных интересов.»

3. Приложение к коллективному договору, локальный акт «Права внутреннего трудового распорядка для работников МБОУ «Лицей №4» изложить в новой редакции, утвержденной приказом директора лицея №2/10/Д от 10.01.2024 г.

4. Настоящие изменения в Коллективный договор между администрацией и трудовым коллективом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей №4 «Многопрофильный» на 2021-2024 год вступают в силу с даты уведомления регистрирующей организации.